

2025/2026

Suppleringer til A20 skoleåret 25/26



**Ringsted-Sorø
Lærerforening**
Danmarks Lærerforenings kreds 50

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Indholdsfortegnelse

Præambel	3
§ 1. Hvem er omfattet	5
§ 2. Samarbejde på kommuneniveau	6
§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau	9
§ 4. Samarbejde på skoleniveau	12
§ 5. Arbejdstid	15
§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse	16
§ 7. Opgaveoversigten	18
§ 8. Forberedelse	20
§ 9. Ændringer i løbet af normperioden	21
§ 10. Nyuddannede lærere	22
§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år	23
§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år	24
§ 12. Opgørelse af arbejdstiden	25
§ 13. Overarbejde og merarbejde	29
§ 14. Afspadsering	30
§ 15. Ulempegodtgørelse	31
§ 16. Weekendgodtgørelse	32
§ 17. Tillæg for delt tjeneste	34
§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.	34
§ 19. Lokalaftaler	35

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 20. Ikrafttræden og opsigelse.....	36
Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn	37
Bilag 1: Aftale om fastlæggelse af arbejdsdage, feriedage og O-dage i tillæg til A20 Ringsted gældende for skoleåret 2023/2024.	
Bilag 2: Arbejdets placering – årskalender 2025/2026	
Bilag 3 Eksempel på opgaveoversigt	
Bilag 4 Forslag til undervisnings placering	
Bilag 4 – fra (bilag 4 stk 3 i Overenskomst for lærere). Bilaget er nævnt i Ringsted Kommunes aftale i de supplerende bemærkninger til §2, og vedlægges derfor denne.	

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

A20	Lokalaftale/supplering i Ringsted	Bemærkninger
Præambel KL og Lærernes Centralorganisation er enige om, at lærerne i kommunerne udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen er en afgørende grundsten i vores samfund. Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem. Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen. Når lærerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisnings udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemskuelighed og overblik over arbejdsuden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på undervisningsopgaven.	Aftalen tager afsæt i den fælles retning, der er angivet i børne- og ungepolitikken og for de politisk vedtagne målsætninger på skoleområdet. Læring, trivsel, udvikling og samarbejde med børnenes forældre er centrale indsatsområder i Ringsted Kommune og udgør skolens kerneområde. Aftalen giver mulighed for, at skolelederne, gennem tillid til, og dialog med lærerne kan tegne retningen og lede og fordele arbejdet. Der har været en klar hensigt i forhandlingerne at underbygge det gode arbejdsmiljø. Udgangspunktet for aftalen er at lærerne kan lykkes med opgaven. Ringsted Kommune og Ringsted-Sorø Lærforening ønsker at udvikle skolerne, arbejdsmiljøet og trivslen. Skolens ledelse er i samarbejde med medarbejderne ansvarlig for, at politiske og administrative målsætninger realiseres og, at dette sker i et samspil, hvor alle kompetencer og ressourcer komplementerer hinanden og anvendes bedst muligt. Ledelsesteamet understøtter ledelsesopgaven og skaber udvikling i tæt samarbejde med medarbejderne - herunder i LMU.	

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringstedts suppleringer

Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.	På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver. Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, tilsidsrepræsentant og lærere. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau. Parterne ønsker hermed at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid.	Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tilsidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet. Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder, der er dækket af aftalen – folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsetting om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.
Samarbejdet og skolens generelle udvikling beror på rettidig omhu, gensidig respekt og høje ambitioner på alle elevers vegne. Skoleledelsen er nærværende for skolens lærere og sætter retning ved at formulere mål og følge op på disse. Ledelsen skal understøtte lærernes professionelle roller og udvikling. Det er centralt for den fælles udvikling, at der skabes et fundament, hvor den enkelte lærer såvel som teamet, er i stand til at løse potentielle konflikter og skabe positive rammer for læring, udvikling og tvivsel.	Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne".	

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 1. Hvem er omfattet Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/ aftale indgået mellem KL og Læremes Centralorganisation.		
Bemærkning I aftalen anvendes betegnelsen ”lærer” for alle ansatte, der er omfattet af aftalen. Ved betegnelsen ”kredsen” forstås den lokale kreds af Danmarks Lærerforening, dog f.sva. ungdomsskoler og sprogcentre den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet, medmindre andet fremgår af den enkelte bestemmelse. Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af nærværende aftale. Ansatte som efter § 2, stk. 3, nr. 2, i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen har valgt at være omfattet af overenskomstens bestemmelser for timelønede, er ikke omfattet. Kombinationsbeskæftigelse kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler, jf. Aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere m.fl. (50.41).		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 2. Samarbejde på kommuneniveau <i>Stk. 1</i> Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsens Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen: - Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal for lærerne i kommunen - Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.	Skoleåret planlægges og arbejdstiden fordeles på 42 uger - med en gennemsnitlig arbejdstid pr. uge på 40 timer. Hvert år udarbejdes der et notat, der på baggrund af elevferieplanen beskriver, på hvilke dage de 42 uger placeres. Hertil lægges 6 timer (afskaffelse af St. Bededag) som udmøntes udover de 40 timer x 42 uger som kompetenceudvikling. Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal er 770 timer.	
Bemærkning Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet. Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimetallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenligneligt på tværs af kommunerne. Redegørelsen sendes til skolerne efter samarbejds mødet i stk. 2. <i>Stk. 2</i> Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejds møde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourcemeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3. Bemærkning Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.	Den maksimale skemalagte undervisningstid jf. folkeskolelovens § 16 og 16a for lærere og børnehaveklasselædere fastsættes til max 800 timer om året og for nyansatte nyuddannede lærere og børnehaveklasselædere med under 1 års undervisnings erfaring fastsættes antallet af skemalagte undervisningslektioner til maksimalt 760 timer om året i hele det kommende skoleår. Hvis en børnehaveklasselærer ikke kan få nok uv-timer i bh-klassen, kan vedkommende varetage opgaver jvnf. bilag 4 stk. 3 i overenskomsten for lærere. Der må ikke være tale om delt tjeneste, men der må godt være mellemtimer, som indregnes i arbejdstiden. Der må ikke være tale om tilfældige vikartimer, men skal være planlagt opgaveløsning fra skoleårets start.	

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Samarbejdsrådet finder sted en gang årligt efter vedtagelsen af det kommunale budget og inden ressourceudmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsens har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet. <i>Stk. 3</i> Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 2.	Skolecenteret kommer med en formulering om lærere som kan lægge undervisningsstid i SFØ'en i en undervisningsaktivitet. Den skemalagte undervisningsstid reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad. Udsvinget i timetallet mellem efterårs- og forårssemesterer kan være højest (+/-1 time) For at kunne foretage en fleksibel skemalægning, kan det aftales med den enkelte lærer og TR, at undervisningstimetallet kan komme op på 810 timer om året. For lærere der underviser mellem 800 og 810 timer om året, hæves forberedelsestiden forholdsmæssigt, jvnf. beskrivelse i skoleplanen.	
Alle lærere, der underviser på det maksimale timetal, i forhold til deres ansættelsesgrad, har mulighed for at få lagt en lektion om ugen til enten co-teaching eller som vikartime. Der kan undtagelsesvis aftales noget andet mellem leder og medarbejder.		Ringsted Kommunes skolevæsen arbejder under kommunens Børn- og unge politik, politisk fastsatte mål for folkeskolen (revideret udgave efterår 2023). For at højne kvaliteten i kerneydelsen er der vedtaget ti pejlemærker for god undervisning, og den pædagogiske ramme er kommunens udviklingsmodel (alle som bilag)
Kommune og kreds har jævnlige møder henover skoleåret. Kommuneplanen præsenteres på et af disse.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

	Skoleleder, TR'er, forvaltning og kreds mødes 2 gange om året mhp gensidig dialog. Datoerne fastsættes af Lise og Kristina	
--	--	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau <i>Stk. 1</i> Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår. Hvis enighed ikke kan opnås, gælder bestemmelsen i stk. 2. <i>Stk. 2</i> Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser, herunder leder af PPR, og tillidsrepræsentanter med henblik på at indhente fælles viden, jf. stk. 1. Kommunen udarbejder på baggrund heraf og forud for den kommunale reddegørelse, jf. § 2, en opsamling af den indhentede viden. Kredsen inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af kommunen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejdsrådet, jf. § 2, stk. 2. Bemærkning Det er forudsat, at kredsen har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen. <i>Stk. 3</i> Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 3.	På baggrund af politiske mål for skoleområdet, udarbejder alle skoler en lokal vision, som indkredser den enkelte skoles behov for udviklingsindsatser og udmøntningen heraf. Her arbejdes der f.eks. med: • Fælles kommunale opgaver, som alle eller nogle lærere er en del af: f.eks. kommunale kurser, læringsfestival, livredderprøve, børnefestival mm • Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere (PPR, Taskforce etc) • Forældresamarbejde • Spireforløb (børnehave til skole) • Overlevering fra 0.-6.klasse skole til overbygningsskolerne • Brobygning (skole til ungdomsuddannelse) • Torsdagsnetværk • Vejlederopgaver • Kompetenceudvikling: skolens leder kan jf. skoleplanen og skolens lokale vision beslutte fælles kompetenceudvikling i organisationen.	
--	---	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Bemærkning For samarbejdet mellem kommune og hhv. ungdomsskoler og sprogcentre henvises til § 2a.	• Kompetenceudvikling; TR og skolens leder sikrer at alle medarbejdere jf. overenskomstafalen har mulighed for op til seks dages kompetenceudvikling i overenskomstperioden gennem Kompetencefonden. Der laves en retningslinje for dette i LMU. Aftale om TR/AMR/CMU-opgaver: TR: 100 timer på hver skole + 4 timer pr. ansat på overenskomsten (Dog max 300 timer årligt på opgaveoversigten) TR skal gives "den nødvendige tid" så oplever TR, at rammen ikke er tilstrækkelig, meddeler TR skoleleder dette, og aftalen kan evt. suppleres. Timetildelingen er incl. arbejdet i LMU, men excl. arbejdet i skolebestyrelse og CMU, da der her er tale om andre tildingsposter. TR friholdes fra skema torsdag eftermiddag. Afregning af eventuelle ansættelsessamtaler afrales på skoleniveau. AMR: 50 timer i grundtildeling + 1,5 timer pr medarbejder som AMR repræsenterer. Der skal for valgte medarbejderrepræsentanter tages højde for tid til arbejdet i CMU Skolecenter. Opgaverne indebærer CMU-møder, forberedelse, dagsordensarbejde jf. forretningsorden samt arbejde i diverse udvalg og deltagelse i skoleforumsmøder. Vurderingen er, at arbejdet tager 40 timer	
---	--	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

	årligt, og skoleleder og medarbejderen drøfter, hvordan det fremgår af opgaveoversigten.	
--	--	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringstedts suppleringer

§ 4. Samarbejde på skoleniveau <i>Ste. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer</i> Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsetninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningsstimetal, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver. For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninginstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) omfatter grundlaget endvidere kommunale beslutninger som har konsekvens for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter. Bemærkning Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til hvordan grundlaget udformes. Ved selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninginstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beskriver skolen, hvad der er indeholdt i undervisningsstimetallet. Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse. Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering.	Ringsted kommune er en kommune med mange forskellige skoletyper. Det kalder på lokale muligheder for at drive forskellige skoler. Med udgangspunkt i skolens lokale vision og udviklingsindsatser drøftes skolens konkrete tiltag ind i dette. De konkrete tiltag beskrives i Skoleplanen. Skoleplanen skal indeholde en fælles aftale om, hvordan arbejdstiden placeres på skolen: Skoleleder og TR aftaler rammer for mindst følgende forhold: • Principper for fordeling af individuel forberedelsestid • Afvikling af praktik • Fællesmøder • Teamsamarbejde • Ringetider • Fleksibilitet omkring undervisningens afvikling og fælles forberedelse • Kontaktlærer/klasselærerordning • Fagfordelingsproces • Skole-hjem-samarbejde • Anvendelse af to-lærertimer • Lejrskoler • PL/C/vejledere • Tilsyn • Elevrådsarbejde	
--	--	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

<i>Stk. 2 Skoleplan</i> Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavens indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen. Bemærkning Klasselæreropgaven kan fordeles på flere. <i>Stk. 3</i> Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde. Bemærkning For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tiltællt ungdomsuddannelse (STU) beslutter ledelsen efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper det er relevant at fastsætte, jf. stk. 3, 2. pkt. <i>Stk. 4 Samarbejdsrunde</i> Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning. Bemærkning til § 4 Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af	• Prøvet og censorater

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver. Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid. Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.		
<i>Stk. 5 Samarbejde for lærere ansat i pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR)</i> Leder og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende år og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udlæveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, samt hvad der forstås ved individuel forberedelse. Ledelsen beslutter efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper der er relevante at fastlægge fx principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvrettet lægges af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.		
Bemærkning Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng i lærernes arbejdstid og opgaver samt for de lærere i PPR, der varetager tale-/høre-undervisning af elever, et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse. Lærere i PPR er ikke omfattet af stk. 1-4.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 5. Arbejdstid Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.	Den ugentlige gennemsnitlige arbejdsnorm er 40 timer i 42 uger = 210 dage + 6 timer. I alt 1686 timer. Kreds og kommune udarbejder hvert år et bilag til denne aftale, som omhandler arbejdsdagens placering. (Dage med undervisning, arbejdsdage uden elever, 0-dage og feriedage).	
Bemærkning Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år. Ved sprogeentre vil skoleåret typisk regnes fra den 1. januar til den 31. december. Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.		
Læreren har ret til selv at placere 5 arbejdstimer om ugen. Arbejdstiden beskrives i en mødeplan på 35 timer om ugen.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse

Stk. 1

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indenfor den daglige arbejdstid kl. 7.30-17.00. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

Bemærkning

Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv arbejdsbelastning udover det, der følger af, at arbejdstiden er fordelt på færre uger som konsekvens af antallet af elevernes undervisningsdage.

Ved sprogcentre, hvor aftenundervisning er en forudsætningsmæssig aktivitet, er det forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte, herunder ved kun undtagelsesvist at planlægge morgentimer efter aftenundervisning.

Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.

Bemærkning

Delidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.

Stk. 3

Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.

Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.

	De 5 timer placeres og registreres af læreren. Læreren bestemmer selv, om disse timer lægges fast hver uge, eller om vedkommende hellere vil gennem disse timer til fx. weekender eller 0-dage og derved opnå en arbejdsuge på 37 timer. Der kan ikke registreres efter-17-tillæg eller weekendlæg, hvis timerne er placeret af læreren. Hvis læreren møder ind på skolen på en 0-dag, er denne dog fortsat dækket af arbejdsskadeforsikringen. Der må ikke lægges arbejde på registrerede feriedage. For delidsansatte nedsættes de 5 timer forholdsmæssigt. Ved delidsansættelse drøftes det mellem skoleleder og ansat, hvordan deltiden skal udmøntes i arbejdsplanen. Der skal være særlig opmærksomhed på arbejdstidens tilrettelæggelse, således at det også er praktisk muligt at placere den tid, der kan placeres på et andet tjenestested.	
--	---	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Bemærkning		
Med undtagelsesvis forstås ændringen, som ikke er systematiske. <i>Stk. 4</i> Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringstedts suppleringer

§ 7. Opgaveoversigten

Stk. 1

Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden.

Bemærkning

Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier. En kategori kan være ”diverse mindre opgaver på skolen”.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Stk. 2

På opgaveoversigten anføres endvidere den planlagte tid til undervisning, estimeret tid til individuel forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.

Bemærkning

Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et uafsluttet timetælleri.

Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.

Opgaveoversigten er løntilslagsbindende og angiver lærernes opgaver i normperioden. Leder og TR aftaler, hvad der internt forstås med ”et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse” §7 stk 1. Der skal være tale om gennemskuelige og objektive kriterier, der muliggør en systematisk og faglig refleksion, herunder: klassernes indsatsbehov, størrelse og behov for forældresamarbejde. Her inddrages ligeledes lærernes erfaring samt øvrige opgavesammensætning.	Parterne er enige om, at der skal være lokalt fokus på at udarbejde opgaveoversigter der tydeligt angiver forventninger til opgavernes varetagelse. Det forventes, at skolerne har en samlet oversigt over opgaver og funktioner, hvor der er en klar linje til opgaveoversigten. Alle medarbejdere indkaldes til en samtale, hvor opgaveoversigten gennemgås. Parterne er enige om at, det er et fælles ansvar for ledelse og medarbejdere at drøfte opgaveoversigten.	TR og skoleleder har en drøftelse af skemalet for elever og medarbejdere, herunder lektionstængden. På opgaveoversigten, som har samme udformning på alle skoler, figurerer alle opgaver med mindst 60 timer med udsangivelse. Alle opgaver fremgår af opgaveoversigten, fx: • Undervisning – husk elevsamtaler, lejskoler mm jf. det udvidede undervisningsbegreb.
---	--	---

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Stk. 3 Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.	• Elevpauser evt. opdelt i elevtilsyn, elevkontakt og reel pauseid, jf. §8 stk. 1, bemærkning. • Fælles forberedelse • Individuel forberedelse • Faste møder: fx lærermøder, pædagogisk råd, teamsamarbejde. • Vejlederopgaver • Kontakt/klasselæreropgaver • TR/AMR • LMU-arbejde • Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere (f.eks. UU, børnehaver, mm) Skoleleder og TR udarbejder som en del af skoleplanen et overblik over skolens samlede opgaver med beskrivelse af opgavernes indhold på hver skole.	
Stk. 4 I ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Bemærkning En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 8. Forberedelse <i>Stk. 1</i> Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.	Se formuleringerne om opgaveoversigten. Forslag til skema og opgaveoversigt se bilag. Særlige opmærksomhedspunkter:	
Bemærkning Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvag, eller lign. <i>Stk. 2</i> Hvis læreren oplever, at den individuelle forberedelsestid reduceres, har læreren mulighed for at bede ledelsen om at placere forberedelsestiden. Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde som følge af uforudset, akut opstået behov anvendes til andre formål.	- Det skal fremgå af opgaveoversigten, hvor mange timer der samlet set er til ikke-tidsfastsatte opgaver. Opgaveoversigten skal som udgangspunkt ikke indeholde ”resttid”. - Sammenhæng mellem begreber i opgaveoversigten og i skoleplanen - 6.ferieuge	
Bemærkning Det er ledelsens ansvar i samarbejde med læreren, at lærerens forberedelsestid ikke nedprioriteres og forsvinder i løbet af normperioden.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 9. Ændringer i løbet af normperioden Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.	En anledning til at lave om på en opgaveoversigt kunne f.eks. være: • Flere undervisningstimer end planlagt ved årets begyndelse • Klaseskift • Nye fag • Ændring i kontakt/klasselæreropgaver	
Bemærkning Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller borthprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordeles til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved normperiodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse. Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages tillidsrepræsentanten. Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 10. Nyuddannede lærere Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet. Bemærkning Der skal være opmærksomhed på antallet af undervisningstimer, at undervisningsopgaverne falder inden for nyuddannedes forudsætninger og erfaring med faget, at begrænse antallet af fag og klasser, ligesom der skal skabes rum for at nyuddannede kan reflektere over egen og andres praksis med henblik på udvikling i forhold til undervisningsopgaven, forældresamarbejde, inklusion samt samarbejde med PPR og øvrige kommunale personalegrupper. Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.	Se § 2.	
--	----------------	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år <i>Stk. 1.</i> For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende: a) For lærere og børnehaveklasselærere i folkeskolen og for lærere ved ungdomskostskoler, der er fyldt 60 år og ammoder herom, ned sættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidbeskæftigede og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsramssigt. b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og ammoder herom, ned sættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret. <i>Stk. 2.</i> Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år. <i>Stk. 3.</i> Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.	
--	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år <i>Stk. 1</i> Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Læreren optjener fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad. <i>Stk. 2</i> Delidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse. <i>Stk. 3</i> Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år.	Seniorsamtaler if. rammeaftale om seniorvilkår afvikles på medarbejderens foranledning tidligst fra medarbejderens fyldte 52 år.	
--	---	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 12. Opgørelse af arbejdstiden <i>Stk. 1</i> Den præsterede arbejdstid opgøres således: 1. <i>Arbejdstid</i> medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.	Alle skoler anvender TRIO TR gives adgang til TRIO for alle lærere Alle lærere gives adgang til egen TRIO Der udarbejdes en mødeplan for tilstedeværelsen, som danner baggrund for opgørelsen.	
Bemærkning I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tilsidsrepræsentant aftraler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2. Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres. Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et forældremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen. 2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Bemærkning I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tilsidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden. Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer. 3. Afvilede ferietimer medregnes. 4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede. 5. Afspadsering, som er afviklet i normperioden, medregnes. 6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11. 7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes. 8. Lejlskoler, studieure mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådigheds tjeneste pr. døgn. Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret oprettelse, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådigheds tjeneste. Rådigheds tjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkomende lønudbetaling efter registrering.		
Bemærkning Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnet begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00. Rådigheds tjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådigheds tjenesten. Rejseid i forbindelse med lejlskoler, studieure m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn. Bemærkning Rejseden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn. Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden. Ved døgn forstås i denne sammenhang arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.		
10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.		
Bemærkning Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.		
11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.		
Bemærkning til stk. 1 Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.		
Stk. 2 Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.		
Stk. 3		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens helhedsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtærksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klassers afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:		
a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.		
b) Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstanstatter, dog undtaget overenskomstanstatter lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.		
Stk. 4 Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 13. Overarbejde og merarbejde <i>Stk. 1.</i> Hvis den præsterede arbejdstid har overstegit arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsning af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct. <i>Stk. 2.</i> Delidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsning af samme varighed eller med almindelig timeløn. Bemærkning til § 13 Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten. Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalingsdagspunktet.		
---	--	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 14. Afspadsering <i>Stk. 1.</i> Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode. Bemærkning Afspadsering gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre andet aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid. Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkomende lønudbetaling. <i>Stk. 2.</i> Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen. <i>Stk. 3.</i> Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.		
--	--	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 15. Ulempegodtgørelse

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehelldage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettoimelønnen inkl. faste tillæg.

Stk. 2

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

Stk. 3

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

Bemærkning til § 15

Ulempeillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Søgnehelldage: Fra kl. 00 til kl. 24.

Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.

Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 16.

Ulempeillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommande lønudbetaling efter registrering, medmindre andet aftales.

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 16. Weekendgodtgørelse	<i>Stk. 1</i> Arbejde i weekender eller på søgnehelldage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct. <i>Stk. 2</i> Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12. <i>Stk. 3</i> Der ydes herudover tillæg efter § 15. <i>Stk. 4</i> Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen. Bemærkning til § 16 Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgnehelldage fra kl. 00 til kl. 24. Arbejde i weekender eller på søgnehelldage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidbeskæftigets ekstrarbejde inden for fuldtidsnormen. Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnehelldag (omlægning af tjenesten). Afspadseringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 14. Hvis afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling. Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.		
--	---	--	--

A20 i Ringsted kommune
Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekendgodtgørelse efter § 16.

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 17. Tillæg for delt tjeneste <i>Stk. 1</i> For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau). <i>Stk. 2</i> Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.		
Bemærkning Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11. § 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv. <i>Stk. 1</i> Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskolet, hytteure, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15. <i>Stk. 2</i> Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15, og weekendgodtgørelse, jf. § 16.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 19. Lokalaftaler <i>Stk. 1.</i> Der kan lokalt indgå aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale. Bemærkning Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) samt aftale om konvertering af ulempe tillæg (04.86). <i>Stk. 2</i> Protokollat 1 om hviletid og fridøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger af protokollatet.		
---	--	--

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

§ 20. Ikrafttræden og opsigelse <i>Stk. 1</i> Aftalen gælder fra d. 1. august 2021, dog således at følgende bestemmelser om samarbejde og planlægning gælder fra den 1. januar 2021 med henblik på, at alle dele af aftalen kan vikle senest fra skoleåret 2021/2022: - § 3 Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau for så vidt angår at fælles viden om erfaringerne med samarbejdet på skoleniveau kan indgå i drøftelser på samarbejdsrådet i skoleåret 2021/2022, jf. § 2, stk. 2. - § 4. Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 2021/2022. - § 7. Opgaveoversigten ift. skoleåret 2021/2022. - § 8. Forberedelse ift. skoleåret 2021/2022. <i>Stk. 2.</i> For sprogcetre, der følger kalenderåret som normperiode, skal skoleåret 2021/2022 forstås som kalenderåret 2022. <i>Stk. 3.</i> Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 20XX¹.	Nærværende suppleringer drøftes af parterne hvert år i januar måned i aftaleperioden med henblik på at sikre, at hensigterne med aftalen forløber som planlagt samt aftale hvor arbejdsdage og kollektiv ferie placeres for kommende skoleår.	
---	--	--

¹ Parterne er enige om, at aftalen tidligst kan opsiges ved den førstkomende overenskomstfornyelse efter OK21.

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn		
Stk. 1 Den daglige hvileperiode kan ned sættes fra 11 til 8 timer op til 12 gange pr. skoleår for den enkelte ansatte. Det kan lokalt aftales, at ned sættelsen kan ske op til 20 gange pr. skoleår.		
Stk. 2 Delt tjeneste kan ikke overstige en sammenhængende periode på 12 timer, med mindre det aftales lokalt.		
Stk. 3 Der kan lokalt indgå aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.		
Stk. 4 Under deltagelse i lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hvileperiode. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.		
Bemærkning til protokollat Såfremt den ansatte vælger ansættelse efter folkeskole- eller ungdomsskoleoverenskomstens timelønsbestemmelse for ansættelse i ungdomsskolens fritidsundervisning, er denne ansættelse ikke omfattet af ovenstående begrænsninger. I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.		

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Bilag 1 - Rådgivningsmulighed <i>Rådgivning ift. samarbejde på kommuneniveau.</i> I tilfælde af, at samarbejdet på kommuneniveau i henhold til aftalens §2, §2a, eller § 3 ikke fungerer, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet. I rådgivningen indgår, at de centrale parter anviser mulige løsninger og/eller forslag til det lokale samarbejde med henblik på, at de lokale parter med udgangspunkt heri finder en løsning. De centrale parter bistår i fornødent omfang i de lokale drøftelser. Bemærkning Mulige løsninger og/eller forslag kan fx udledes af de centrale parters fælles inspiration fra lokale erfaringer i kommuner eller på skoler, hvor samarbejdet anses for velfungerende. Rådgivningsmuligheden for sprogcentre og ungdomsskoler gælder alene § 2a, hvor de lokale parter er skoleledelsen/kommunen og den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet. <i>Samarbejde på skoleniveau</i> I tilfælde af, at samarbejdet på skoleniveau i henhold til § 4 ikke fungerer, bistår kommunen og den lokale kreds med at forbedre samarbejdet. Bemærkning Ledelse eller tillidsrepræsentanten kan hver især eller sammen rette henvendelse til kommune og kreds med henblik på bistand.		

Ringsted, d.

Skolecenterchef:

Kredsformand:

A20 i Ringsted kommune

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne – med Ringsteds suppleringer

Bilag 1: Aftale om fastlæggelse af arbejdsdage, feriedage og 0-dage i tillæg til A20 Ringsted gældende for skoleåret 2025/2026.

For skoleåret 2025/2026 gælder følgende:

Lærernes nettoarbejdstid placeres på 210 arbejdsdage à 8 timer (42 uger à 40 timer) + 6 timer = 1686 timer. Heraf placeres og registreres i alt 210 timer af den enkelte lærer, jvf §6.

De sidste 6 timer bruges til kompetenceudvikling og aftales på den enkelte skole.

De 40 af de 42 uger følger elevernes feriekalender, og de sidste to uger placeres d. 4.-8. august 2025 og 29.-30/6, 1. 2.3/7- 2026

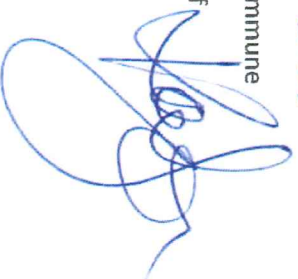
Den kollektive ferie er uge 42 i 2025, uge 7 i 2026 samt tre uger i juli 2026 (uge 28 – 29 - 30).

I øvrigt henvises til vedlagte kalender for skoleåret 2025/2026, hvor skoleårets 0-dage ligeledes er placeret.

Parterne er enige om, at der i de elevfri dage før og efter sommerferien tilstræbes tid til læreres individuelle forberedelse, teamsamarbejde og praktisk klargøring.

Dato: 12.5. 2025

For Ringsted kommune
Skolecenterchef



Dato: 13.5. 2025

For Ringsted-Sorø Lærereforening
Kredsformand



Juli		August		September		Oktober		November		December	
Ti 1	Gammel årsnorm	Fr 1	D-dag	Ma 1	36	On 1		Lø 1	Ma 1	49	
On 2	2024-2025	Lø 2		Ti 2		To 2		Sø 2	Ti 2		
To 3		Sø 3		On 3		Fr 3		Ma 3	45	On 3	
Fr 4		Ma 4	Elevfri arbejdsdag	To 4		Lø 4		Ti 4		To 4	
Lø 5		Ti 5	Elevfri arbejdsdag	Fr 5		Sø 5		On 5		Fr 5	
Sø 6		On 6	Elevfri arbejdsdag	Lø 6		Ma 6	41	To 6		Lø 6	
Ma 7	28	To 7	Elevfri arbejdsdag	Sø 7		Ti 7		Fr 7		Sø 7	
Ti 8		Fr 8	Elevfri arbejdsdag	Ma 8	37	On 8		Lø 8		Ma 8	50
On 9		Lø 9		Ti 9		To 9		Sø 9		Ti 9	
To 10		Sø 10		On 10		Fr 10		Ma 10	46	On 10	
Fr 11		Ma 11	1. skoledag	To 11		Lø 11		Ti 11		To 11	
Lø 12		Ti 12		Fr 12		Sø 12		On 12		Fr 12	
Sø 13		On 13		Lø 13		Ma 13	Ferie	To 13		Lø 13	
Ma 14	29	To 14		Sø 14		Ti 14	Ferie	Fr 14		Sø 14	
Ti 15		Fr 15		Ma 15	38	On 15	Ferie	Lø 15		Ma 15	51
On 16		Lø 16		Ti 16		To 16	Ferie	Sø 16		Ti 16	
To 17		Sø 17		On 17		Fr 17	Ferie	Ma 17	47	On 17	
Fr 18		Ma 18	34	To 18		Lø 18		Ti 18		To 18	
Lø 19		Ti 19		Fr 19		Sø 19		On 19		Fr 19	
Sø 20		On 20		Lø 20		Ma 20	43	To 20		Lø 20	
Ma 21	30	To 21		Sø 21		Ti 21		Fr 21		Sø 21	
Ti 22		Fr 22		Ma 22	39	On 22		Lø 22		Ma 22	D-dag
On 23		Lø 23		Ti 23		To 23		Sø 23		Ti 23	D-dag
To 24		Sø 24		On 24		Fr 24		Ma 24	48	On 24	D-dag
Fr 25		Ma 25	35	To 25		Lø 25		Ti 25		To 25	juledag
Lø 26		Ti 26		Fr 26		Sø 26		On 26		Fr 26	2. juledag
Sø 27		On 27		Lø 27		Ma 27	44	To 27		Lø 27	
Ma 28	31	To 28		Sø 28		Ti 28		Fr 28		Sø 28	
Ti 29		Fr 29		Ma 29	40	On 29		Lø 29		Ma 29	D-dag
On 30		Lø 30		Ti 30		To 30		Sø 30		Ti 30	D-dag
To 31		Sø 31				Fr 31				On 31	D-dag

Januar		Februar		Marts		April		Maj		Juni		Juli	
To 1 Nylårsdag	Sø 1	Sø 1	On 1 <u>D-dag</u>	Fr 1	Ma 1	On 1 <u>Arbejdsdag</u>	On 1 <u>Arbejdsdag</u>	Fr 1	Ma 1	Ti 2	To 2 <u>Arbejdsdag</u>	Fr 1	Ma 1
Fr 2 <u>D-dag</u>	Ma 2	Ma 2	To 2 Skærtorsdag	Lø 2	Ti 2	To 2	To 2	Fr 2	Ti 2	To 2	To 2	Fr 2	Ma 2
Lø 3	Ti 3	Ti 3	Fr 3 Langfredag	Sø 3	On 3	On 3	On 3	Sø 3	On 3	On 3	On 3	Fr 3 <u>Arbejdsdag</u>	Ma 3
Sø 4	On 4	On 4	Lø 4	Ma 4	To 4	To 4	To 4	19	To 4	Lø 4	Lø 4	Fr 4	Ma 4
Ma 5	To 5	To 5	Sø 5 Påskedag	Ti 5	Fr 5	Fr 5 Grundlovsdag <u>D-dag</u>	Fr 5	22	Fr 5	To 5	To 5	Fr 5	Ma 5
Ti 6	Fr 6	Fr 6	Ma 6 2. påskedag	On 6	Lø 6	Lø 6	Lø 6	23	Lø 6	To 6	To 6	Fr 6	Ma 6
On 7	Lø 7	Lø 7	To 7	To 7	Sø 7	Sø 7	Sø 7	24	Sø 7	On 7	On 7	Fr 7	Ma 7
To 8	Sø 8	Sø 8	On 8	Fr 8	Ma 8	Ma 8	Ma 8	25	Ma 8	To 8	To 8	Fr 8	Ma 8
Fr 9	Ma 9 <u>Ferie</u>	Ma 9	To 9	Lø 9	Ti 9	Ti 9	Ti 9	26	Ti 9	On 9	On 9	Fr 9	Ma 9
Lø 10	Ti 10 <u>Ferie</u>	Ti 10	Fr 10	Sø 10	On 10	On 10	On 10	27	On 10	To 10	To 10	Fr 10	Ma 10
Sø 11	On 11 <u>Ferie</u>	On 11	Lø 11	Ma 11	To 11	To 11	To 11	28	To 11	On 11	On 11	Fr 11	Ma 11
Ma 12	To 12 <u>Ferie</u>	To 12	Sø 12	Ti 12	Fr 12	Fr 12	Fr 12	29	Fr 12	To 12	To 12	Fr 12	Ma 12
Ti 13	Fr 13 <u>Ferie</u>	Fr 13	Ma 13	On 13	Lø 13	Lø 13	Lø 13	30	On 13	To 13	To 13	Fr 13	Ma 13
On 14	Lø 14	Lø 14	Ti 14	To 14 Kr. himmelfartsdag	Sø 14	Sø 14	Sø 14	31	To 14	On 14	On 14	Fr 14	Ma 14
To 15	Sø 15	Sø 15	On 15	Fr 15 <u>D-dag</u>	Ma 15	Ma 15	Ma 15	1	On 15	To 15	To 15	Fr 15	Ma 15
Fr 16	Ma 16	Ma 16	To 16	Lø 16	Ti 16	Ti 16	Ti 16	2	To 16	On 16	On 16	Fr 16	Ma 16
Lø 17	Ti 17	Ti 17	Fr 17	Sø 17	On 17	On 17	On 17	3	On 17	To 17	To 17	Fr 17	Ma 17
Sø 18	On 18	On 18	Lø 18	Ma 18	To 18	To 18	To 18	4	To 18	On 18	On 18	Fr 18	Ma 18
Ma 19	To 19	To 19	Sø 19	Ti 19	Fr 19	Fr 19	Fr 19	5	On 19	To 19	To 19	Fr 19	Ma 19
Ti 20	Fr 20	Fr 20	Ma 20	On 20	Lø 20	Lø 20	Lø 20	6	To 20	On 20	On 20	Fr 20	Ma 20
On 21	Lø 21	Lø 21	Ti 21	To 21	Sø 21	Sø 21	Sø 21	7	On 21	To 21	To 21	Fr 21	Ma 21
To 22	Sø 22	Sø 22	On 22	Fr 22	Ma 22	Ma 22	Ma 22	8	To 22	On 22	On 22	Fr 22	Ma 22
Fr 23	Ma 23	Ma 23	To 23	Lø 23	Ti 23	Ti 23	Ti 23	9	On 23	To 23	To 23	Fr 23	Ma 23
Lø 24	Ti 24	Ti 24	Fr 24	Sø 24 Pinsedag	On 24	On 24	On 24	10	To 24	On 24	On 24	Fr 24	Ma 24
Sø 25	On 25	On 25	Lø 25	Ma 25 2. pinsedag	To 25	To 25	To 25	11	On 25	To 25	To 25	Fr 25	Ma 25
Ma 26	To 26	To 26	Sø 26	Ti 26	Fr 26 <u>Stidste skoledag</u>	Fr 26	Fr 26	12	To 26	On 26	On 26	Fr 26	Ma 26
Ti 27	Fr 27	Fr 27	Ma 27	On 27	Lø 27	Lø 27	Lø 27	13	On 27	To 27	To 27	Fr 27	Ma 27
On 28	Lø 28	Lø 28	Ti 28	To 28	Sø 28	Sø 28	Sø 28	14	To 28	On 28	On 28	Fr 28	Ma 28
To 29			Sø 29 Palmesøndag	On 29	Fr 29	Fr 29	Fr 29	15	On 29	To 29	To 29	Fr 29	Ma 29
Fr 30			Ma 30 <u>D-dag</u>	Lø 30	Ti 30	Ti 30	Ti 30	16	To 30	On 30	On 30	Fr 30	Ma 30
Lø 31			Ti 31 <u>D-dag</u>	Sø 31				17	On 31	To 31	To 31	Fr 31	Ma 31

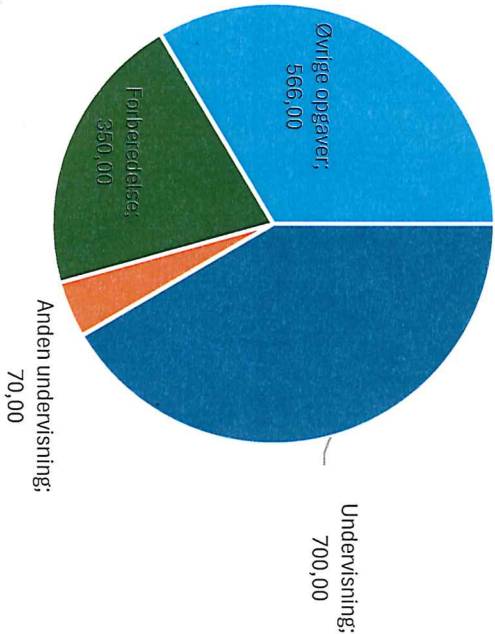
Bilag 3 Eksempel på opgaveoversigt

Enkel opgaveoversigt for fuldtidsansat	
Ringstedskolen 2025-26, 1/8-31/7	XX
Beskæftigelsesgrad	100,00%
Bruttotid	1.924,00
Bruttotidsfradrag	-
Ferie	185,00
Søgnehelligdage	53,00
Arbejdstid, netto	1.686,00
Undervisning	700,00
Dansk	300,00
Matematik	200,00
Idræt	100,00
Engelsk	100,00
Anden undervisning	70,00
1. skoledag	5,00
Motionsdag	5,00
Sidste dag inden jul	5,00
Sidste dag inden sommerferien	5,00
Lejrskole	50,00
Forberedelse	350,00
Individuel forberedelse	250,00
Fælles forberedelse	100,00
Øvrige opgaver	566,00
Elevpause, tilsyn, egen spisepause	220,00
Møder ifølge kalender	75,00
Skole-hjemssamarbejde	100,00

37 timer/uge

1686,00

Nettoarbejdstid fordelt på hovedkategorier



■ Undervisning ■ Anden undervisning ■ Forberedelse ■ Øvrige opgaver

Uge 27 og 32	80,00		
Teamkoordinator			
Tovholder motionsdag			
Tilsyn idræt			
Samlet pulje til ikke-tidsfastsatte opgaver	91,00		
Bundlinjen			
Uv.timer i alt	770,00	Uv.tillæg for timer >750	
Differencen/resttid	-	20,00 =	1,67 enheder pr. måned

Bilag 4 - Opgavepapir for børnehaveklasseledere

1. Undervisning

Børnehaveklasselederen kan varetage følgende undervisning:

1. Undervisning i børnehaveklasse og 1-3. klasse.
2. Understøttende undervisningsopgaver
3. Specialundervisning, jf. folkeskolelovens §§ 3 og 4.
4. Særlig støtte til tosprogede elever, jf. § 6 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1053 af 29. juni 2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog med senere ændring.
5. Undervisning af børnehaveklasseelever i dansk som andet sprog, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 6.
6. Støtte til fremme af sproglig udvikling for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. lovekendtgørelse nr. 1326 af 9. september 2020 om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge § 11 (dagtilbudsloven).
7. Vikartimer i 1.-3. klasse som enkeltstående tilfældige vikartimer eller vikartimer for perioder i sammenhæng (dog ikke for resten af skoleåret).
8. Arbejde som børnehaveklasseassistent. Dvs. en medarbejder, der er ansat til at bistå en børnehaveklasseleder med varetagelsen af undervisningen i børnehaveklassen.

Bemærkning

Der ansættes en børnehaveklasseleder pr. børnehaveklasse. I de tilfælde, hvor en børnehaveklasseleder ikke kan varetage alle undervisningstimerne i børnehaveklassen på grund af

- deltidsbeskæftigelse
- nedsat arbejdstid ved fyldt 60 år, jf. Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne
- omfanget af undervisningen i børnehaveklassen
- varetagelse af undervisning i dansk som andetsprog for tosprogede elever
- varetagelse af støtte til fremme af sproglig udvikling for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen,

kan der ansættes én yderligere børnehaveklasseleder til at varetage de resterende undervisningstimer, således at de tilsammen kan dække alle undervisningstimer i børnehaveklassen. Grundlaget for at ansætte flere børnehaveklasseledere, end der er børnehaveklasser, er alene undervisning efter nr. 1-7.

Såfremt der for et enkelt skoleår er en overtallig børnehaveklasseleder kan denne dog – i denne periode – være beskæftiget fuldt ud som børnehaveklasseassistent.

2. Varetage opgaver, som i henhold til lov om folkeskolen kan varetages af pædagoguddannede.

3. Arbejde i skolefritidsordningen

Børnehaveklasselederen varetager arbejde i skolefritidsordninger (i Københavns Kommune: også skoleinstitutioner) inden for hele skolefritidsordningens/-institutionens åbningstid. Ved arbejde i skolefritidsordninger (skoleinstitutioner) følges samme retningslinjer vedrørende arbejdets tilrettelæggelse, som er gældende for skolepædagoger.

Det forudsættes dog, at arbejdstiden placeres i tilknytning til børnehaveklasselederens øvrige arbejde på skolen. Pauser i forbindelse med skift fra arbejde i en børnehaveklasse til arbejde i en skolefritidsordning medregnes i den pågældendes arbejdstid.

Hele dage i skolefritidsordningen/-institutionen placeres i tilknytning til en skoledag. Arbejdsdage i forbindelse med arbejde i skolefritidsordning på skolefridage skal medregnes med mindst 7,4 timer, medmindre andet er aftalt med den enkelte børnehaveklasseleder.

Der knytter sig en del øvrige opgaver til arbejdet i skolefritidsordningen. Eksempelvis:

- deltagelse i møder og arrangementer for børn og/eller forældre i skolefritidsordningen/-institutionen
- deltagelse i personalemøder og lignende i skolefritidsordningen/-institutionen
- deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture, koloniophold mv. for børn i skolefritidsordningen/-institutionen, som dog er frivillig for børnehaveklasseledere
- oprydning, indkøb og lignende.