

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

A20	Supplerings Sorø	Bemærkninger
<p><b>Præambel</b></p> <p>KL og Lærernes Centralorganisation er enige om, at lærerne i kommunerne udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen er en afgørende grundsten i vores samfund. Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem.</p> <p>Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen. Når lærerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisningens udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemskuelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på undervisningsopgaven.</p> <p>Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.</p> <p>På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og</p>	<p>Dette dokument er alene et supplement til den eksisterende aftale A20. Hensigten med suppleringerne er at skabe øget klarhed og større forståelse for aftalens indhold.</p> <p>Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne” og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i ”Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne”. Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne”.</p>	

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

	<p>opgaver. Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, tillidsrepræsentant og lærere. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau. Parterne ønsker hermed at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid.</p> <p>Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet. Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder, der er dækket af aftalen – folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.</p>
--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><b>§ 1. Hvem er omfattet</b> Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasselædere m.fl. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.</p> <p><b>Bemærkning</b> I aftalen anvendes betegnelsen ”lærer” for alle ansatte, der er omfattet af aftalen.</p> <p>Ved betegnelsen ”kreds” forstås den lokale kreds af Danmarks Lærereforening, dog fsva. ungdomsskoler og sprogcentre den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet, medmindre andet fremgår af den enkelte bestemmelse.</p> <p>Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af nærværende aftale.</p> <p>Ansatte som efter § 2, stk. 3, nr. 2, i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen har valgt at være omfattet af overenskomstens bestemmelser for timelønnede, er ikke omfattet.</p> <p>Kombinationsbeskæftigelse kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler, jf. Aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere m.fl. (50.41).</p>		
<p><b>§ 2. Samarbejde på kommuneniveau</b></p> <p><i>Sf. 1</i> Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsen. Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal for lærerne i kommunen</li> </ul>	<p>I kommuneplanen indarbejdes det gennemsnitlige lektionstimal pr. lærer opgjort efter ansættelsesgrad for skoleåret 2021/22. Opgørelsen skal både være samlet og pr. skole. (Bilag 1)  Bilag 1 opgøres inden 1. marts 2022</p>	<p><i>Bilag 1: Opgørelse af antal timer og lektioner pr. underviser pr. uge og år fordelt på skoler for skoleåret.</i></p>

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p>- Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.</p> <p><b>Bemærkning</b> Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet. Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimetallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenligneligt på tværs af kommunerne.</p> <p>Redegørelsen sendes til skolerne efter samarbejdsrådet i stk. 2.</p> <p><b>Stk. 2</b> Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejds møde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.</p> <p><b>Bemærkning</b> Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p> <p>Samarbejdsrådet finder sted en gang årligt efter vedtagelsen af det kommunale budget og inden ressourceudmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsen har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet.</p> <p><b>Stk. 3</b> Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i</p>	<p>Hermed fremsendes den skriftlige redegørelse jf. §2</p> <p>Den skriftlige redegørelse (kommuneplanen) tager afsæt i dokumentet ”Børn og Familier – Udviklingsaftale 2021/22” (Bilag 4)</p> <p>Udviklingsaftalen er indgået mellem Børn og Undervisningsudvalget og Børne- og Familiechefen og indeholder de områder, som skolerne vil blive bedt om at arbejde med samlet.</p> <p>Som oftest vil det være den enkelte skole, der via udmøntningen af egen udviklingsaftale mellem lederen og Børne- og Familiechefen fastlægger hvor mange ressourcer der skal anvendes på opgaverne, men hvis der fra fagcentrets side fremgår krav om et bestemt antal deltagere i et bestemt timetal, vil dette fremgå af kommuneplanen.</p> <p>Resursetildelingsmodellen for både almenområdet og specialområdet, hhv. bilag 2 og 3. Bilag opgøres pr. 1. april 2022.</p> <p>Skolernes budgetter udmøntes rammestyrer, der som udgangspunkt bliver fordelt med 92.5% til løn og 7.5% til aktiviteter.</p> <p>Når pengene er fordelt, kan der lokalt prioriteres, hvordan fordelingen er på den enkelte skole. Vi tilstræber, så vidt muligt, at der i Sorø Kommunes skolevæsen ansættes uddannede lærere.</p>	<p>Det økonomiske grundlag synliggøres i de vedlagte bilag, der danner rammen for skoledriften:</p> <p><i>Bilag 2: Resursetildelingsmodel for almenområdet.</i></p> <p><i>Bilag 3: Resursetildeling for specialområdet.</i></p> <p>Resursetildelingsmodellen er beregningsgrundlag for dækning af skolens drift.</p> <p><i>Bilag 4: Udviklingsaftale</i></p>
--	--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p>henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 2.</p>	<p>I Sorø er der indgået en fælles aftale om arbejdstidets placering:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Et skoleår udgør 1680 arbejdstimer fordelt med 40 timer i 42 uger.</li><li>• Feriekalenderen med fordeling af arbejdsdage, feriedage og 0-dage udgør aftalen</li><li>• Såfremt medarbejdere i aftaleperioden fratræder, opgøres ferieregnskabet og tilgodehavende saldo udbetales i forbindelse med fratrædelse</li></ul> <p><b>Kompetenceudvikling</b> gennemføres efter gældende overenskomst og efter aftale indgået på den enkelte skole mellem skoleleder og TR.</p> <p>Ved kompetenceudvikling, der omfatter flere skoler, skal lærernes vilkår for deltagelse aftales.</p> <p>Det sker på møde i skoleleder-/TR-gruppen eller af en arbejdsgruppe nedsat af denne gruppe med repræsentant fra DLF.</p> <p>Kurser som skolelederen anmoder om, at en medarbejder deltager i, afregnes med den forventede medgåede tid. Til medgået tid regnes kursustid, forberedelse og transport.</p> <p>Rammerne for arbejdsvilkårene fastlægges, inden aftale om kursusdeltagelse indgås.</p> <p>Når der indregnes et kursus, skal der tages hensyn til dette i lærernes opgaveoversigt.</p> <p>Kursusdeltager og skoleleder evaluerer forløbet løbende, med henblik på evaluering af den afsatte tid.</p>	<p><i>Bilag 5: Aftale om fastlæggelse af arbejdsdage, feriedage og 0-dage i tillæg til A20 Sorø gældende for skoleåret 2022/2023.</i></p> <p><i>Bilag 6: Feriekalender 1/8 2022 til 31/7 2023.</i></p>
--	--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><b>Kendte fælleskommunale indsatser og kompetenceudviklingsforløb i skoleåret 2022-23</b> Ved igangsætning af nye aktiviteter gælder de aftaler, som dette dokument beskriver,</p> <p>Der er på nuværende tidspunkt kendskab til nedenstående fælleskommunale indsatser ud over de aktiviteter, som følger af Udviklingsaftalen, hvor skolerne selv byder ind med deres udmøntning af de konkrete indsatser.</p> <p>Alle skoler skal arbejde med emnerne i Udviklingsaftalen, men kan selv prioritere og disponere. Som udgangspunkt betyder dette dog, at der skal gennemføres indsatser på et eller andet niveau.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det specialpædagogiske område, herunder udvikling og kvalificering af en almenskoleled, der skaber mindre behov for specialtilbud.</li><li>• Mental sundhed er et projekt, som skal bidrage til at højne den mentale sundhed. Projektet vil bl.a. sætte fokus på sundhedsfremmende tiltag. Derudover tager det udgangspunkt i, hvad der skaber robusthed hos mennesker og gør dem modstandsdygtige overfor de udfordringer, livet byder på. Der er på nuværende tidspunkt ikke udarbejdet en endelig plan for arbejdet med projektet.</li><li>• Der er nedsat to arbejdsgrupper, som afdækker uddannelsesbehovet i forhold til specialpædagogiske kompetencer og opkvalificering af linjefagskompetencer, hvilket</li></ul>	
--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

	<p>kan medføre kompetenceudviklingsforløb, som ikke er beskrevet på nuværende tidspunkt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Som en del af arbejdet med børns trivsel, arbejdes der også med at styrke fremmøde. I 2021 blev det besluttet at lave en handleplan, som rummer en række indsatser, der skal styrke hele områdets arbejde med styrket fremmøde og mindsket fravær i både dagtilbud og skoler, herunder et videndelingsspor, hvor der sættes fokus på det tværgående samarbejde og på at få styrket fremmøde/ fraværs arbejdet i den nuværende organisering.</li></ul> <p>Hertil kommer eventuelle indsatser i forlængelse af arbejdet med Vision 2026 , som vi af gode grunde ikke kan fastlægge på nuværende tidspunkt.</p> <p><b>Aftale om vilkår for AMR arbejde:</b> Tid til AMR tager afsæt i antallet af årsværk på den enkelte skole. Den konkrete tid til AMR aftales decentralt.</p> <p><b>Aftale om vilkår for TR arbejde:</b> Der er indgået aftale om tid til TR mellem kreds og kommune. Tiden til TR arbejde udgør 100 timer i grundtildeling + 4 timer pt. fastansatte på læreroverenskomst med undtagelse af timelønnede fx løse vikarer. Grundlaget for en aftale vil være, at timetallet som</p>
	<p>Aftale om vilkår for TR arbejde fortsætter i skoleåret 2022/2023, da det vurderes, at arbejdet med implementeringen af A20 fortsat skal prioriteres.</p> <p>Det skal vurderes om tildelingen af tid til TR skal ændres for skoleåret 2023/2024</p>

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

	<p>udgangspunkt dækker den anvendte tid, men i praksis kan der også anvendes anden tid, hvor det f.eks. kan være nødvendigt at vikardække undervisning, jf. MED-aftalen §14, stk. 2: ”Medarbejderrepræsentanter skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelsen af deres hverv”, hvilket TR og leder løbende er i dialog omkring”</p>	<p>I skoleåret 2022/2023 skal der udarbejdes en arbejdsbeskrivelse og en ressourcefordelingsmodel for både TR og AMR til skoleåret 2023/2024</p>
--	---	--



## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><b>§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau</b></p> <p><i>Stk. 1</i> Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejdet med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.</p> <p>Hvis enighed ikke kan opnås, gælder bestemmelserne i stk. 2.</p> <p><i>Stk. 2</i> Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser, herunder leder af PPR, og tillidsrepræsentanter med henblik på at indhente fælles viden, jf. stk. 1.</p> <p>Kommunen udarbejder på baggrund heraf og forud for den kommunale redegørelse, jf. § 2, en opsamling af den indhentede viden. Kredsen inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af kommunen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejdsrådsmødet, jf. § 2, stk. 2.</p> <p><b>Bemærkning</b> Det er forudsat, at kredsen har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen.</p> <p><i>Stk. 3</i> Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 3.</p>	<p>Forvaltning og kreds mødes 4 gange årligt for at forberede skoleleder/TR-møderne.</p> <p>Skoleledere/TR/forvaltning/lærerkreds afholder 4 årlige møder.</p> <p>TR friholdes lektioner på skolen torsdag over middag med henblik på at kunne holde møder med andre TR'er, kreds m.fl.</p> <p>Møder mellem skoleledere/TR/forvaltning/lærerkreds kan også placeres torsdag over middag.</p>	
---	--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><b>Bemærkning</b> For samarbejdet mellem kommune og hhv. ungdomsskoler og sprogcentre henvises til § 2a.</p>		
<p><b>§ 4. Samarbejde på skoleniveau</b> <i>Stk. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer</i> Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal, de enkelte prioriterede indsats- og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver. For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) omfatter grundlaget endvidere kommunale beslutninger som har konsekvens for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter.</p>	<p>Med baggrund i skolernes Udviklingsaftale, aftales det, hvordan opgaver håndteres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mødestruktur på skolen</li> <li>• Teamsamarbejde</li> <li>• Individuel forberedelse</li> <li>• Fælles forberedelse</li> <li>• Tilstrebt max-undervisningstimetal, der gør forholdet mellem undervisning og forberedelse gennemskuelig.</li> </ul> <p>Den enkelte lærers undervisnings-timetal vil dog blive fastlagt efter en konkret vurdering med baggrund i skolens tilstræbte max undervisningstimetal.</p>	<p>Listen er udelukkende at betragte som inspirationsmateriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejde med eksterne parter, PPR, UU, SSP, sundhedsplejersker, socialrådgivere m.fl. aftales på den enkelte skole på baggrund af ressourcelandskabet.</li> <li>• Organisering af skole-hjem-samarbejdet</li> <li>• Samarbejde omkring stærke overgange</li> <li>• Prøver og censorater</li> <li>• Brugen af tolærerordningen</li> <li>• Lejtskoler</li> <li>• Vejlederopgaver</li> <li>• Klasselæreropgaver</li> <li>• Kulturarrangementer</li> <li>• Prioritering og beskrivelse af større opgaver</li> <li>• PLC</li> </ul>
<p><b>Bemærkning</b> Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til hvordan grundlaget udformes. Ved selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beskriver skolen, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet. Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng</p>		

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023

### Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p>mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p> <p>Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering.</p> <p><i>Stk. 2 Skoleplan</i></p> <p>Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen.</p> <p><b>Bemærkning</b></p> <p>Klasselæreropgaven kan fordeles på flere.</p> <p><i>Stk. 3</i></p> <p>Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.</p> <p><b>Bemærkning</b></p> <p>For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beslutter ledelsen efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper det er relevant at fastsætte, jf. stk. 3, 2. pkt.</p> <p><i>Stk. 4 Samarbejds møde</i></p> <p>Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilsyn med faglokaler, indkøb til fag.</li><li>• ...</li></ul>
--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023

### Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

#### Bemærkning til § 4

Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

#### *Stk. 5 Samarbejde for lærere ansat i pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR)*

Leder og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende år og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, samt hvad der forstås ved individuel forberedelse. Ledelsen beslutter efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper der er relevante at fastlægge fx principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

#### Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng i lærernes arbejdstid og opgaver samt for de lærere i PPR, der varetager tale-/høreundervisning af elever, et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Lærere i PPR er ikke omfattet af stk. 1-4.

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for underviserne. KL og LC august 2020

<p><b>§ 5. Arbejdstid</b> Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.</p> <p><b>Bemærkning</b> Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år. Ved sprogcentre vil skoleåret typisk regnes fra den 1. januar til den 31. december.</p> <p>Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.</p>	<p>Sorø Kommunes skolevæsen arbejder ud fra en tillidsbaseret tilgang til aftaler. For yderligere information se §12.</p> <p>De skoler, som vælger at lave flex-tidsaftaler, fremsender disse til fagcenterchef og kredsformand med henblik på drøftelse på et fællesmøde i skoleleder/TR-gruppen i 3. eller 4. kvartal.</p>	
<p><b>§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse</b></p> <p><i>Stk. 1</i> Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indenfor den daglige arbejdstid kl. 7.30-17.00. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.</p> <p><b>Bemærkning</b> Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv arbejdsbelastning udover det, der følger af, at arbejdstiden er fordelt på færre uger som konsekvens af antallet af elevernes undervisningsdage.</p> <p>Ved sprogcentre, hvor aftenundervisning er en forudsætningsmæssig aktivitet, er det forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte, herunder ved kun undtagelsesvist at planlægge morgentimer efter aftenundervisning.</p> <p><i>Stk. 2</i></p>		

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023

### Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p>For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.</p> <p><b>Bemærkning</b> Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.</p> <p><i>S/k. 3</i> Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.</p> <p>Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.</p> <p><b>Bemærkning</b> Med undtagelsesvis forstås ændringer, som ikke er systematiske.</p> <p><i>S/k. 4</i> Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere.</p>		
--	--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><b>§ 7. Opgaveoversigten</b></p> <p><i>Sfk. 1</i> Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden.</p> <p><b>Bemærkning</b> Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier. En kategori kan være ”diverse mindre opgaver på skolen”.</p> <p>Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p> <p><i>Sfk. 2</i> På opgaveoversigten anføres endvidere den planlagte tid til undervisning, estimeret tid til individuel forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.</p> <p><b>Bemærkning</b> Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.</p> <p>Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.</p> <p>For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.</p>	<p>På opgaveoversigten påføres alle lærerens påtænkte og kendte opgaver i normperioden. Alle opgaver på mindst 60 timer tidsfastsættes.</p> <p>Skoleleder og TR aftaler form og indhold for opgaveoversigt i TRIO</p>
--	---

**A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023**  
**Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020**

<p><i>Sik. 3</i> Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.</p> <p><i>Sik. 4</i> Ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.</p> <p><b>Bemærkning</b> En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.</p>	
--	--



## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><b>§ 8. Forberedelse</b></p> <p><i>S/k. 1</i></p> <p>Undervisnings, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.</p> <p><b>Bemærkning</b></p> <p>Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign.</p> <p><i>S/k. 2</i></p> <p>Hvis læreren oplever, at den individuelle forberedelsestid reduceres, har læreren mulighed for at bede ledelsen om at placere forberedelsestiden. Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde som følge af uforudset, akut opstået behov anvendes til andre formål.</p> <p><b>Bemærkning</b></p> <p>Det er ledelsens ansvar i samarbejde med læreren, at lærerens forberedelsestid ikke nedprioriteres og forsvinder i løbet af normperioden.</p>		<p>Opgaveoversigten ændres ved ”større ændringer”.</p> <p>Hvis læreren vurderer, at ændringer i opgavernes indhold og omfang er af en størrelse, som kræver en revurdering af opgaveoversigten, indkalder lederen læreren til en samtale om dette.</p>
<p><b>§ 9. Ændringer i løbet af normperioden</b></p> <p>Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog</p>		

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for underviserne. KL og LC august 2020

		<p>med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.</p> <p><b>Bemærkning</b> Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordes til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved normperiodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p> <p>Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages tillidsrepræsentanten.</p> <p>Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.</p>
--	--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><b>§ 10. Nyuddannede lærere</b></p> <p>Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.</p> <p><b>Bemærkning</b></p> <p>Der skal være opmærksomhed på antallet af undervisningstimer, at undervisningsopgaverne falder inden for nyuddannedes forudsætninger og erfaring med faget, at begrænse antallet af fag og klasser, ligesom der skal skabes rum for at nyuddannede kan reflektere over egen og andres praksis med henblik på udvikling i forhold til undervisningsopgaven, forældresamarbejde, inklusion samt samarbejde med PPR og øvrige kommunale personalegrupper.</p> <p>Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.</p>	<p>Nyansatte lærere: Tilbydes en mentorordning, som den enkelte skole tilrettelægger.</p> <p>Nyuddannede lærere: Tilbydes en times reduktion ugentligt i undervisningslektioner til egen disposition samt en mentorordning, som den enkelte skole tilrettelægger.</p>
<p><b>§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år</b></p> <p><i>Stk. 1.</i></p> <p>For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende: a) For lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen og for lærere ved ungdomsskoler, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidbeskæftigede og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsomt. b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.</p> <p><i>Stk. 2.</i></p> <p>Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte</p>	

**A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023**  
**Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020**

<p>fylder 60 år.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.</p>		
---	--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><b>§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år</b></p> <p><i>Stk. 1</i> Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Læreren optjener fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.</p> <p><i>Stk. 2</i> Deltidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.</p> <p><i>Stk. 3</i> Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år.</p>		
<p><b>§ 12. Opgørelse af arbejdstiden</b></p> <p><i>Stk. 1</i> Den præsterede arbejdstid opgøres således:</p> <p>1. <i>Arbejdsdage</i> medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.</p> <p><b>Bemærkning</b> I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tillidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.</p> <p>Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres.</p>	<p>Alle skoler anvender TRIO til planlægning af lærernes arbejdstid.</p> <p>Opgørelse af arbejdstiden skal være så enkel og u-bureaukratisk som mulig.</p> <p>Læreren kan altid tilgå sin opgørelse af arbejdstid via TRIO.</p> <p>Hvis en skole vælger at benytte flextid, betragtes den medgåede tid, som anvendt/afregnet.</p>	

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p>Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et foreldremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.</p> <p>2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.</p>	
<p><b>Bemærkning</b></p> <p>I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tillidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.</p> <p>Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.</p>	
<p>3. Afviklede ferietimer medregnes.</p> <p>4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.</p> <p>5. Afspadsering, som er afviklet i normperioden, medregnes.</p> <p>6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11.</p> <p>7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.</p> <p>8. Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn.</p>	

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p>Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommande lønudbetaling efter registrering.</p> <p><b>Bemærkning</b> Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00.</p> <p>Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.</p> <p>Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.</p>	
<p>9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.</p> <p><b>Bemærkning</b> Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.</p> <p>Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.</p> <p>Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.</p>	
<p>10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.</p> <p><b>Bemærkning</b> Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.</p>	

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

	<p>11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.</p> <p><b>Bemærkning til stk. 1</b> Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.</p> <p><i>Stk. 2</i> Skal der på grund af til- eller fratreden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.</p> <p><i>Stk. 3</i> Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:</p> <p>a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.</p> <p>b) Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.</p> <p><i>Stk.4</i> Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.</p>
--	--



## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

		<p><b>§ 13. Overarbejde og merarbejde</b></p> <p><i>Stk. 1.</i> Hvis den præsterede arbejdstid har overstreget arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.</p> <p><b>Bemærkning til § 13</b> Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.</p> <p>Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalingstidspunktet.</p>
		<p><b>§ 14. Afspadsering</b></p> <p><i>Stk. 1.</i> Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.</p> <p><b>Bemærkning</b> Afspadsering gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre andet aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid.</p> <p>Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkomende lønudbetaling.</p> <p><i>Stk. 2.</i></p>

**A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023**  
**Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020**

<p>Afspadseringsstartpunkt skal varsles mindst 72 timer i forvejen.</p> <p><i>Sik. 3.</i></p> <p>Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.</p>	
---	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for underviserne. KL og LC august 2020

<p><b>§ 15. Ulempegodtgørelse</b></p> <p><i>Stk. 1</i> For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehelldage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.</p> <p><i>Stk. 2</i> Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsering.</p> <p><i>Stk. 3</i> Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.</p> <p><b>Bemærkning til § 15</b> Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum: Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen). Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24. Søgnehelldage: Fra kl. 00 til kl. 24. Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24. Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.</p> <p>Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 16.</p> <p>Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommande lønudbetaling efter registrering, medmindre andet aftales.</p>	
--	--

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023

### Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

#### § 16. Weekendgodtgørelse

##### *Stk. 1*

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

##### *Stk. 2*

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12.

##### *Stk. 3*

Der ydes herudover tillæg efter § 15.

##### *Stk. 4*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

#### Bemærkning til § 16

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller metarbejde eller en delidsbeskæftigets ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadseringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 14.

Hvis afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønbetaling.

**A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023**  
**Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020**

<p>Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller metarbejde.</p> <p>Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekendgodtgørelse efter § 16.</p>		
--	--	--

**A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023**  
**Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020**

<p><b>§ 17. Tillæg for delt tjeneste</b></p> <p><i>Stk. 1</i> For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).</p> <p><i>Stk. 2</i> Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.</p> <p><b>Bemærkning</b> Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.</p>	
<p><b>§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.</b></p> <p><i>Stk. 1</i> Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15.</p> <p><i>Stk. 2</i> Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15, og weekendgodtgørelse, jf. § 16.</p>	

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><b>§ 19. Lokalaftaler</b></p> <p><i>Stk. 1.</i> Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.</p> <p><b>Bemærkning</b> Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) samt aftale om konvertering af ulempebillæg (04.86).</p> <p><i>Stk. 2</i> Protokollat 1 om hviletid og fridøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger af protokollatet.</p>	<p>Der indgås ikke en kommunal lokalaftale, der afviger fra A20 for skoleåret 2022/23. Leder og TR kan indgå en aftale om administration af lærernes arbejdstid (skoleaftale) lokalt, jvnf. bestemmelserne i §4 om samarbejdet på skoleniveau. Spørgsmålet om evt. indgåelse af en kommunal lokalaftale drøftes mellem kreds og kommune forud for planlægningen af skoleåret 2023/24. Denne nærværende supplerende evaluering og drøftes i første kvartal 2023.</p>
<p><b>§ 20. Ikrafttræden og opsigelse</b></p> <p><i>Stk. 1</i> Aftalen gælder fra d. 1. august 2021, dog således at følgende bestemmelser om samarbejde og planlægning gælder fra den 1. januar 2021 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke senest fra skoleåret 2021/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- § 3 Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau for så vidt angår at fælles viden om erfaringerne med samarbejdet på skoleniveau kan indgå i drøftelser på samarbejds mødet i skoleåret 2021/2022, jf. § 2, stk. 2.</li><li>- § 4. Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 2021/2022.</li><li>- § 7. Opgaveoversigten ift. skoleåret 2021/2022.</li><li>- § 8. Forberedelse ift. skoleåret 2021/2022.</li></ul>	

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

<p><i>Stk. 2.</i> For sprogcentre, der følger kalenderåret som normperiode, skal skoleåret 2021/2022 forstås som kalenderåret 2022.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 20XX<sup>1</sup>.</p>		
--	--	--

---

<sup>1</sup> Parterne er enige om, at aftalen tidligst kan opsiges ved den førstkomende overenskomstfornyelse efter OK21.



## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

### **Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn**

#### *S/ik. 1*

Den daglige hvileperiode kan nedsættes fra 11 til 8 timer op til 12 gange pr. skoleår for den enkelte ansatte. Det kan lokalt aftales, at nedsættelsen kan ske op til 20 gange pr. skoleår.

#### *S/ik. 2*

Delt tjeneste kan ikke overstige en sammenhængende periode på 12 timer, med mindre det aftales lokalt.

#### *S/ik. 3*

Der kan lokalt indgås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

#### *S/ik. 4*

Under deltagelse i lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hvileperiode. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.

### **Bemærkning til protokollat**

Såfremt den ansatte vælger ansættelse efter folkeskole- eller ungdomsskoleoverenskomstens timelønsbestemmelse for ansættelse i ungdomsskolens fritidsundervisning, er denne ansættelse ikke omfattet af ovenstående begrænsninger.

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

## A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023 Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020

### Bilag 1 - Rådgivningsmulighed

#### *Rådgivning ift. samarbejde på kommuneniveau*

I tilfælde af, at samarbejdet på kommuneniveau i henhold til aftalens §2, §2a, eller § 3 ikke fungerer, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet. I rådgivningen indgår, at de centrale parter anviser mulige løsninger og/eller forslag til det lokale samarbejde med henblik på, at de lokale parter med udgangspunkt heri finder en løsning. De centrale parter bistår i fornødent omfang i de lokale drøftelser.

#### **Bemærkning**

Mulige løsninger og/eller forslag kan fx udledes af de centrale parters fælles inspiration fra lokale erfaringer i kommuner eller på skoler, hvor samarbejdet anses for velfungerende.

Rådgivningsmuligheden for sprogcentre og ungdomsskoler gælder alene § 2a, hvor de lokale parter er skoleledelsen/kommunen og den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet.

#### *Samarbejde på skoleniveau*

I tilfælde af, at samarbejdet på skoleniveau i henhold til § 4 ikke fungerer, bistår kommunen og den lokale kreds med at forbedre samarbejdet.

#### **Bemærkning**

Ledelse eller tillidsrepræsentanten kan hver især eller sammen rette henvendelse til kommune og kreds med henblik på bistand.

**A20 – Sorø – suppleringer gældende for skoleåret 2022-2023  
Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne. KL og LC august 2020**

Dato: 11/3 2022  
Underskrifter:

Sorø Kommune Mette S. Gisterson.

  
Kreds

**Bilag 1:****Opgørelse af antal timer pr. år og lektioner pr. uge fordelt på skoler**

<b>Skoler</b>	<b>Antal timer pr. år</b>	<b>Antal lektioner pr. uge</b>
<b>Frederiksberg Skole</b>	<b>777,7</b>	<b>26,6</b>
<b>Holbergskolen</b>	<b>758,1</b>	<b>25,3</b>
<b>Pedersborg Skole</b>	<b>745,8</b>	<b>24,9</b>
<b>Ruds Vedby Skole</b>	<b>796,4</b>	<b>26,6</b>
<b>Sorø Borgerskole inkl. Supercenter</b>	<b>746,3</b>	<b>24,9</b>
<b>Stenlille Skole inkl. Supercenter</b>	<b>676,0</b>	<b>22,5</b>

**Bilag 3 Ressourcetildeling for specialområdet 2022**

Der er taget udgangspunkt i tal fra 06/04-2022

Info:

Udtræk	Nuværende budget	Andel i %	Andel i kr.	Budget efter udtræk til pulje
Frederiksberg Skole	7.202.400	13,04%	651.855	6.550.545
Holbergskolen	12.990.400	23,51%	1.175.700	11.814.700
Pedersborg Skole	8.793.800	15,92%	795.885	7.997.915
Ruds Vedby Skole	7.086.600	12,83%	641.375	6.445.225
Sorø Borgerskole	9.387.900	16,99%	849.654	8.538.246
Stenlille Skole	9.784.300	17,71%	885.531	8.898.769
Samlet	55.245.400	100,00%	5.000.000	50.245.400

Det er besluttet at skolerne trækkes 5 mio. kr. under specialundervisning, med det formål at genfordele pengene. Dette er for at skabe mere lighed mellem skolerne udfordringer på området i indværende år.

I første tabel, til venstre, ses at hver skole fratrækkes en andel af de 5 mio. kr., baseret på budgetstørrelser. Den største andel trækkes fra Holbergskolen, mens den mindste andel trækkes fra Ruds Vedby Skole.

Tildeling	Forventet merforbrug	Andel i %	Andel i kr.	Budget efter genfordeling
Frederiksberg Skole	-1.667.115	15,50%	774.804	7.325.349
Holbergskolen	-1.234.770	11,48%	573.868	12.388.569
Pedersborg Skole	-1.457.975	13,55%	677.604	8.675.519
Ruds Vedby Skole	0	0,00%	0	6.445.225
Sorø Borgerskole	-1.920.383	17,85%	892.512	9.430.757
Stenlille Skole	-4.478.063	41,62%	2.081.212	10.979.981
Samlet	-10.758.307	100,00%	5.000.000	55.245.400

I anden tabel ses genfordelingen af de 5 mio. kr. Midlerne genfordeles efter det nuværende forventede merforbrug på på dn enkelte skole.

----- (Ruds Vedby har forventet mindreforbrug på 1.240.500, og har derfor ikke del i genfordelingen)

**Udklip af Q-ark efter øvelsen**

2022	Forventet forbrug indværende år brutto	Indtægt (refusion/ mellem kommunal)	Moms af positiv listen	Forventet forbrug indværende år netto	Budget	Afvigelse	Tiltag fra special - Jfr. ledelsesklæring	Tiltag fra almen - Jfr. ledelsesklæring	Forventet regnskab	Pct andel af samlet underskud	Andel af puljen	Forventet regnskab efter tild. af pulje
Frederiksberg Skole	10.146.238		250.860	9.824.817	7.325.349	- 2.499.469			- 2.499.469	15,4	946.381	- 1.553.088
Pedersborg Skole	11.470.208		643.428	10.736.127	8.675.519	- 2.060.608			- 2.060.608	12,7	780.214	- 1.280.394
Holbergskolen	16.594.477	1.130.356	180.288	15.283.834	12.388.569	- 2.895.265			- 2.895.265	17,8	1.096.243	- 1.799.022
Ruds Vedby Skole	6.291.139	296.175	148.865	5.846.100	6.445.225	599.126			599.126	0,0	-	599.126
Sorø Borgerskole	12.779.707	229.212	141.781	12.408.714	9.430.757	- 2.977.957			- 2.977.957	18,3	1.127.552	- 1.850.404
Stenlille Skole	18.878.292	1.857.809	192.069	16.828.414	10.979.981	- 5.848.433			- 5.848.433	35,9	2.214.409	- 3.634.024
Total	76.160.062	4.407.839	824.216	70.928.006	55.245.400	-15.682.606			-15.682.606	-16,281,73%	6.164.800	-9.517.806

## Børn og Familier – Udviklingsaftale 2021-2022

### Forord (Åst føj):

Byrådet i Sorø Kommune har i 2018 besluttet Visions- og planstrategi (Vision 2022). I Sorø Kommune anerkender vi vigtigheden af at søge langsigtede løsninger på tidens udfordringer. Vi er en del af den verden, vi lever i, og som kommune er vi med til at skabe de tilbud og løsninger, der former borgernes fremtid. Derfor er FN's 17 verdensmål den overordnede ramme for visionen, og Byrådet har udvalgt ni verdensmål, som der skal fokuseres særligt på i denne byrådsperiode. Ligeledes er Den sammenhængende Børn og Unge politik og de Pædagogiske Pejlemærker rammesættende for Fagområdet Børn og Familiers arbejde.

Vision 2022's Tema 3: VIDEN OG VÆKST – ARBEJDE OG UDDANNELSE TIL ALLE er kerne i Fagområdet Børn og Familiers arbejde med visionen. Udmøntningen af visionen er omsat til 7 nedestående hovedtemaer, hvoraf hovedtema 2 – 6 er aftalt mellem Børn og Undervisningsudvalget og Fagområdets ledere, og hovedtema 1 og 7 er nye. De 7 hovedtemaer er:

- 1) Digitalt spor - overordnede tværgående emner
- 2) Læring, dannelse og trivsel (*En dynamisk digital nu- og fremtid*)
- 3) Kommunikation og samarbejde
- 4) Tværfagligt samarbejde, tidlig og hurtigt mulig indsats samt samtidige indsat
- 5) Fælles læringssyn og Stærke overgange
- 6) Åben dagtilbud/skole
- 7) Sundhed – sammenhæng til læring, dannelse og trivsel

### Klædt på til fremtiden

Sorø Kommune vil skabe grundlag for, at vores børn og unge udvikler værdier, kompetencer og viden, så de kan tage aktivt og medskabende del i fremtidens samfund. Vi vil tilbyde rammer, som skaber faglighed, trivsel og dannelse. Og vi vil gøre det på måder, der får vores samfundsudviklinger nationalt og globalt.

Vores børn og unge skal med respekt for fællesskabet kunne gribe, mestre og udfolde egne potentialer indenfor alle dele af deres liv; uddannelsesmæssigt, jobmæssigt, socialt m.m. Fremtidens dannelse og uddannelse starter i dagtilbuddet eller tidligere. I tæt samspil med børn og forældre skal vi gribe mulighederne og medvirke til at skabe den fælles fremtid.

### Den lokale indfyldning:

På *ex-institution/afdeling* vil vi i den kommende periode fokusere på:

*Her udfyldes lokalt af den enkelte leder. Det forventes ikke at alle ledere arbejder med alle indsatser.*

		Obligatoriske fælles indsatser Mål med indsatser: <i>Her leder supplerer med yderligere egne indsatser</i>	Lokale konkrete indsatser (i forhold til obligatoriske fælles indsatser) Hvorfor arbejder I med dette? Hvad vil I opnå?
<p><b>Hovedtema 1: Digitalt spor</b></p> <p><b>Mål:</b> Arbejde for at Fagområdet Børn og Familier strategisk arbejder med digitalisering under overskriften "Den Digitale Ambition" som en del af Sorø Kommunes arbejde med en Digital Transformation, ved at sikre, at vi gennem hverdagsdigitalisering bruger kommunens IT-systemer optimalt, og at vi hele tiden kan plukke de lavhængende digitaliseringsfrugter, som løbende vil komme til at hænge højere og højere, fx velfærdsteknologi, robotter, og selvbetjening.</p>	<p><b>Indsatser:</b> Vi reducerer antallet af rutineprægede dokumentationsopgaver og manuelle arbejdsopgaver til fordel for kerneopgaver. Vi anvender velfærdsteknologi til at styrke børn og unges læring, dannelse og trivsel samt samarbejdet med forældre.</p>	<p><b>Overordnede tværgående emner:</b> <b>Hverdagsdigitalisering</b> <i>Målet er:</i> At Sorø Kommune som kommune hele tiden skal udvikle opgaveløsningen og finde nye smartere og bedre måder at løse både eksisterende og kommende opgaver på. Her er digitale løsninger naturligt et af svarene. Med hverdagsdigitalisering undersøges i fællesskab, hvordan vores nuværende digitale løsninger kan gøre mere nytte i hverdagens driftsopgaver. <i>Målgruppe: alle børn og unge, forældre, ansatte og samarbejdspartnere</i> <i>Deltagere: Hele fagområdet Børn og Familier</i></p> <p><b>Persondatatilsynet - GDPR</b> Vi lever i en mere og mere digitaliseret verden, og det medfører en række fordele, som mange gerne vil drage nytte af. Men en vigtig forudsætning er, at borgerne fortsat kan have tillid til, at myndigheder og private virksomheder behandler deres oplysninger ordentligt. <i>Målet er: at finde balancerede løsninger på konkrete problemstillinger, så der både tages hensyn til kommunernes praktiske virkelighed og borgernes rettigheder.</i> <i>Målgruppe: Borgere og medarbejdere</i> <i>Deltagere: Hele fagområdet Børn og Familier</i></p>	
<p><b>Vision 2022 mål</b></p>	<p><b>Vision 2022 indsatser</b></p>	<p><b>Obligatoriske fælles indsatser</b></p>	<p><b>Lokale konkrete indsatser (i forhold til obligatoriske fælles indsatser)</b> Hvorfor arbejder I med dette? Hvad vil I opnå?</p>
<p><b>TEMA 3: VIDEN OG VÆKST – ARBEJDE OG UDDANNELSE TIL ALLE</b></p>			
<p><b>Hovedtemaer 2 og 3: Læring, dannelse og trivsel (En dynamisk digital nu- og fremtid)</b> og Kommunikation og samarbejde</p>			
<p><b>Visionens Mål 1:</b> Arbejde for at vores børn og unge dannelse/mæssigt, læringsmæssigt, trivsel/mæssigt og teknologisk er klar til at møde og mestre fremtiden, og inddrage børn, unge og forældre i dette arbejde.</p>			
<p><b>Kvalitet i SFO (kvalitetsrapport skoleområdet)</b> <i>Målet er:</i> Øget trivsel og kvalitet. Der udarbejdes i skoleåret 2020-2021 en handleplan for arbejdet med øget trivsel og kvalitet generelt i skolerens fritidsordning. Særligt fokus på Tidlig SFO og overgangen fra dagtilbud til skole/Tidlig SFO. <i>Målgruppe: elever i SFO</i> <i>Deltagere: Tværgående - Alle</i></p>			

	<p><b>Forankring af pædagogiske læreplaner</b>  <b>Målet er:</b> at løfte den generelle kvalitet i dagtilbuddene. At den styrkede pædagogiske læreplan indgår som fundament i det pædagogiske arbejde med alle børn. Der er i alle dagtilbud etableret et læringsmiljø, der over hele dagen og i forbindelse med leg, rutinesituationer, vokseninitierede aktiviteter m.v. giver børn mulighed for at trives og lære. I alle dagtilbud prioriteres arbejdet med børnenes dannelse tydeligt og målrettet (jf. temaerne i de pædagogiske læreplaner, alsidig udvikling, mv.). Forældre oplever at de inddrages systematisk i deres børns læring og udvikling ud fra et tydeligt børneperspektiv.  <b>Målgruppe:</b> børn og medarbejdere.  <b>Deltagere:</b> Dagtilbudsområdet  <b>KL-netværk:</b> Varleret og motiverende skoledag (skoleår 2020-2021)  <b>Målet er:</b> at få praksisrettet inspiration og støtte til at arbejde med at tilrettelægge en varieret og motiverende skoledag, blandt andet ved at sammenlægge den understøttende undervisning og fagene og arbejde med nye organiseringer af skoledagen. Kvaliteten af den understøttende undervisning vil blive fulgt såvel lokalpolitisk som landspolitisk i indværende- og næste skoleår.  <b>Hoved-deltagere:</b> Skoleledelser og forvaltning  <b>Implementering af Pædagogisk Digitaliseringsstrategi 0 – 18 år (politisk besluttet februar 2021)</b>  <b>Målet er:</b> at der arbejdes lærings- og dannelsesmæssigt i alle dagtilbud og skoler med alle børn ift. den digitale og teknologiske samfundsudviklings vilkår og muligheder.  <b>Målgruppe:</b> Alle børn og unge, medarbejdere, ledere  <b>Deltagere:</b> Hele fagområdet Børn og Familier</p> <p><b>Kompetenceudvikling via de fælles kommunale vejledere (skoleområdet)</b>  <b>Målet er:</b> Gennem de fælleskommunale vejledere arbejdes der på at understøtte arbejdet med strategisk anvendelse af ressourcerne, bl.a. via de faglige netværk og herunder fælles kommunal kompetenceudvikling.  <b>Endvidere at sikre en implementering af den vedtagne Naturfagsstrategi, hvor målet bl.a. er få flere børn og unge til at interessere sig for naturvidenskabelige fag og erhvervsuddannelser.</b>  <b>Målgruppe:</b> Børn og unge og medarbejdere  <b>Hoveddeltagere:</b> Skole- og dagtilbudsområdet</p>	<p><b>Bottom up</b>  <b>Målet er:</b> at få øget den generelle og fælles klimabevsthed hos eleverne, ved at det er elever, som skal komme med idéer og udvikle bæredygtige tiltag og bud på, hvordan der kan ske en reducere af CO2-udslippet.  <b>Målgruppe:</b> Elever blandt andet gennem lokale elevråd og det Fælles Elevforum  <b>Deltagere:</b> Skoleområdet</p> <p><b>Kulturkapitalner - EN DANNELSEREJSE I BØRNEHØJDE (løber frem til 31.08.2021)</b>  <b>Målet er:</b> at styrke det langsiddede, løbende samarbejde mellem kultursituationer og daginstitutioner og uddanne aktørerne til sammen at kunne udvikle kulturforløb, også efter projektets afslutning, så børn i Sorø Kommune også fremover får en tidlig kulturstart.  <b>Projektet er et samarbejde mellem Sorø Musikskole, Sorø Bibliotek, Sorø Kunstmuseum og Sorø Museum, kommunens daginstitutioner, Professionshøjskolen Absalon samt kunstnere.</b>  <b>Målgruppe:</b> Børn og medarbejdere  <b>Deltagere:</b> Dagtilbudsområdet</p> <p><b>Kvalitetsrapport: øget trivsel</b>  <b>Målet er:</b> at der i skoleåret 2020-2021 udarbejdes en handleplan for arbejdet med trivsel at få øget elevernes trivsel  <b>Målgruppe:</b> Elever  <b>Deltagere:</b> Tværgående - Alle</p> <p><b>Fx skolestyrken som der arbejdes med på :</b>  Skolestyrken er et skoletrivselsprogram, som inkluderer hele skolen i det vigtige arbejde med at skabe trivsel og med at forebygge og håndtere mobning.</p> <p><b>AULA - dagtilbud</b>  <b>Målet er:</b> at styrke samarbejdet mellem de fagprofessionelle, forældre og børn ved bedre indsigt og kommunikation omkring børns læring, trivsel og dannelse i dagtilbud. At bruge har en overskuelig indgang til kommunikation og samarbejde. At AULA anvendes af alle hjem inden udgangen af 2021 (dagtilbudsområdet).  <b>Målgruppe:</b> Forældre og medarbejdere  <b>Deltagere:</b> Dagtilbudsområdet</p>	<p><b>Visions Indsats 2:</b>  Vi har et modigt og fremsynet fokus på den dannelse og uddannelse, fremtiden kalder på.</p> <p><b>Visions Indsats 3:</b>  Vi går i dialog med børn, unge og forældre om udviklingen af skoler og dagtilbud og ser børns læring og trivsel som en fælles opgave, hvor også forældre har en vigtig rolle at spille.</p>
--	---	--	---

	<p><b>Politik for mødet med borgeren</b> (i sammenhæng med de pædagogiske pejlemærker):  Borgerinddragelse - Forældresamarbejde  Målet er: at samarbejdet med kommunen gavner borgerne vej frem mod de aftalte mål, da vi har fokus på at eksperter i eget liv (både børn og forældre). Nærskatte indsatser skal give mening og tilpasses borgernes behov. Derfor inddrages børn og forældre altid.  Målgruppe: Børn og Unge og deres forældre  Deltagere: Hele rådområdet.</p>	
<p><b>Hovedtema 4 og 5: Tværfagligt samarbejde, tidlig og hurtigst mulig indsats samt samtidige indsats og fælles lærings- og stærke overgange</b></p> <p><b>Visions Mål 2:</b>  Arbejde for at styrke overgangene i børns og unges liv</p>	<p><b>Der tværfaglige samarbejde via implementering af det digitale ressourcelandskab</b>  <a href="https://soroer.dk/ais_confir/ResourceLandskab/index.html">https://soroer.dk/ais_confir/ResourceLandskab/index.html</a>  Målet er: At i rådområdet Børn og Familier arbejdes konsekvent i et tværfagligt fællesskab, hvor alle faggrupper bidrager i forhold til den fælles kerneopgave med baggrund i helhedsorienterede og samtidige indsatser. Tværfagligt team "Tidlig indsats" behandler underretninger og akutte henvendelser i de respektive distrikter med positiv effekt i forhold til fx. beskrevet model.  Målgruppe: Alle  Styrket specialundervisning og tværfagligt samarbejde i børnehøjde  Målet er: at bl.a. øget handlemuligheder for inklusion, ligesom der også vil være fokus på at blive bedre til forældresamarbejde. Der er 9 tiltag i projektet.  Målgruppe: Børn  Deltagere: Skoleområdet</p> <p><b>Implementering af lærings- og stærke overgange</b>  Målet er: at sikre, at børn og forældre bliver mødt med samme tilgang til læringsovervågning i organisationen. At det fælles lærings- og stærke overgangspunkt for fælles udviklingsstrategi mellem de forskellige faggrupper på børne- og ungeområdet.  Det fælles lærings- og stærke overgange fra 1. december 2020 og 7. april, og som led i lokal forankring udarbejder hver institution/afdeling en handleplan.  Deltagere: Alle</p> <p><b>Implementering af strategi for stærke overgange</b>  Målet er: at alle børn og unge bistås på bedste vis ved overgange – lige fra de starter i dagtilbud, til de når skole/tidlig SFO og ved deres overgang til ungdomsuddannelse eller job. Bl.a. vil vi arbejde tværgående med at styrke overgangene i børn og unges liv gennem styrkelse af de faglige overgange (fx gennem vi lærer sprog).  Strategi for overgange implementeres fra 1. december 2020 og 7. april, og som led i lokal forankring udarbejder hver institution/afdeling en handleplan.  Deltagere: Alle</p> <p><b>Fremmeindsatser / systematisk arbejde med nedbringelse af fravær</b>  Målet er: at der udvikles en stærk fremmedkultur, der målrettet styrker børn og unges fremmøde på skoler og i dagtilbud gennem øget fokus på deres engagement, motivation og inddragelse i skolernes og dagtilbudets aktiviteter. At der arbejdes systematisk med at nedbringe fravær gennem heldagsfokus på indsatser og tidlig opsporing, og gennem udvikling af handleguide og videnskatalog til understøttelse af arbejdet.  Fra 1. december 2020 og 7. april, og som led i lokal forankring udarbejder hver institution/afdeling en handleplan.  Deltagere: Alle</p> <p><b>Mental sundhed og psykisk mistrivsel (jf. BUU-beslutning 03.11.2020) – pkt. skal kvalificeres</b>  Målet er: fx at sikre metoder til tidlig opsporing af mistrivsel og arbejde med forebyggende indsatser, som kan øge trivsel og børn og unges mentale sundhed.  Målgruppe: Børn og unge  Deltagere: Alle</p>	<p><b>Visions Indsats 4:</b>  Vi arbejder tværgående med at styrke overgangene i børns og unges liv gennem et fælles lærings- og stærke overgange, helhedsorienteret og meningsfuld indsats for børn og unge med henblik på at fremme lige muligheder for alle.</p>
<p><b>Hovedtema 6: Åben dialog/bud/skole</b></p> <p><b>Visions Mål 3:</b>  Være blandt de bedste, når det gælder det systematiske og fleksible skolevirkssamarbejde</p>	<p><b>Skolevirkssamarbejde</b>  Målet er: Skoler og virksomheder ser hinanden som naturlige ressourcer i arbejdet med at udvikle folkeskolen så eleverne bliver dygtigere og mere motiverede for læring.  Skolevirkssamarbejdet anvendes af alle relevante medarbejdere på alle skoler i forbindelse med konkrete aktiviteter (læring, dannelse, trivsel), og styrker herigennem det pædagogiske arbejde i forhold til elevernes uddannelsesparathed.  Målgruppe: Primært uddannelsesparathed, UJ, Erhvervsområdet  Deltagere: Skole- og Erhvervsområdet</p>	<p><b>Visions Indsats 5:</b>  Vi inviterer virksomhederne til at deltage aktivt i forhold til skolerne, ligesom skolerne opfordres til at bevæge sig ud i virksomhederne. Alt sammen for at styrke den gensidige inspiration mellem erhvervslivet og eleverne til glæde for begge parter.</p>



			<p>Revtialisering af Skolevirkningsportalen</p> <p>Målet er: at bringe "virkeligheden ind i skolen" og "skolen ud i virkeligheden" og at arbejde på sammenhængen mellem indgangen for skolerne og virksomhederne. konkrete eksempler på, hvad de kan få ud af at deltage i skole-virkningsheds samarbejdet i Sorø Kommune.</p>	
--	--	--	--	--

TEMA 1: DET GODE HVERDAGSLIV MED SUNDHED OG TRIVSEL FOR ALLE				
Hovedtema 7: Sundhed – sammenhæng til læring, dannelse og trivsel				
Vision 2022 mål				
Sundhed: Styrke sundheden gennem de kommunale institutioner		Sundhed og forebyggelse med effekt: Vi vil styrke sundhedsindsatsen med afsæt i de kommunale rammer. Vi vil kvalitetsudvikle	<p><b>Obbligatoriske emner / Indsætser Mål med Indsætser:</b></p> <p>Projekt: Fælles om ungeløst:</p> <p>Formålet: at flere unge lever et frit ungdomsliv, hvor både forældre og lokalsamfund aktivt bidrager til, at rammerne omkring de unge opmuntrer til et reduceret alkoholforbrug og beskytter mod brug af tobak og rusmidler.</p> <p>Målgruppe: Primært unge i alderen 12 – 18 år.</p> <p>Deltagere: Ruds Vedby Skole og Holbergskolen deltager som pilotskole sammen med Sorø Privatskole.</p> <p>X-iT Røgrit miljø (fra skoleåret 2020/2021)</p> <p>Målet er: at få færre af kommunens unge til at ryge og bruge tobak mm. Indsatsen er udviklet af Kræftens bekæmpelse og rummer 3 elementer; tobaksfri skoletid, forældreinddragelse og et undervisningsmateriale.</p> <p>Deltagere: Samtlige grundskoler i Sorø Kommune.</p> <p>Sundhedscentret understøtter indsatsen med en kommunal koordinatorfunktion, mens der på hver skole er udpeget en lokal XiT koordinator. <a href="https://www.xit-web.dk/">https://www.xit-web.dk/</a></p>	<p>Lokale konkrete indsætser (i forhold til obligatoriske fælles indsætser)</p> <p>Hvorfor arbejder I med dette?</p> <p>Hvad vil I opnå?</p>
<p>Sammenhæng til lærings-dannelses- og trivselsperspektivet i Tema 3.</p>		forebyggelsearbejdet. Gennem de kommunale institutioner.		

## Bilag 5:

### Aftale om fastlæggelse af arbejdsdage, feriedage og 0-dage i tillæg til A20 Sorø gældende for skoleåret 2022/2023.

For skoleåret 2022/2023 gælder følgende:

Lærernes nettoarbejdstid placeres på 210 arbejdsdage à 8 timer = 1680 timer.

1680 timer svarer til 42 uger à 40 timer.

De 40 af de 42 uger følger elevernes feriekalender, og de sidste to uger placeres onsdag d. 3/8 - tirsdag d. 9/8 i uge 31/32 i 2022, samt uge 26 i 2023

Den kollektive ferie er uge 42 i 2022, uge 7 i 2023 samt tre uger i juli 2023 (uge 27 – 28 - 29).

I øvrigt henvises til vedlagte kalender for skoleåret 2022/2023, hvor skoleårets 0-dage ligeledes er placeret.

Parterne er enige om, at der i uge 31 2022 og uge 26 i 2023 tilstræbes tid til læreres individuelle forberedelse, teamsamarbejde og praktisk klargøring.

Dato: 21/2-22

For Sorø Kommune

Skolecenterchef

Mette S. Kristensen

Dato: 2/2-2022

For Ringsted-Sorø Lærereforening

Kredsformand

# Sorø - Skoleåret 2022 - 2023

# 2022

Bilag 6

Juli	August	September	Oktober	November	December
Fr 1	Ma 1 0-dag	To 1	Lø 1	Ti 1 ●	To 1
Lø 2	Ti 2 0-dag	Fr 2	Sø 2	On 2	Fr 2
Sø 3	On 3 Elevfri - Arbejdsdag	Lø 3 ●	Ma 3 ●	To 3	Lø 3
Ma 4 Bemærk: 27	To 4 Elevfri - Arbejdsdag	Sø 4	Ti 4	Fr 4	Sø 4
Ti 5 Gammel	Fr 5 ● Elevfri - Arbejdsdag	Ma 5 36	On 5	Lø 5	Ma 5 49
On 6 normperiode	Lø 6	Ti 6	To 6	Sø 6	Ti 6
To 7 ●	Sø 7	On 7	Fr 7	Ma 7 45	On 7
Fr 8	Ma 8 Elevfri - Arbejdsdag 2	To 8	Lø 8	Ti 8 O	To 8 O
Lø 9	Ti 9 Elevfri - Arbejdsdag	Fr 9	Sø 9 O	On 9	Fr 9
Sø 10	On 10	Lø 10 O	Ma 10	To 10	Lø 10
Ma 11	To 11	Sø 11	Ti 11	Fr 11	Sø 11
Ti 12	Fr 12 O	Ma 12 37	On 12	Lø 12	Ma 12 50
On 13 O	Lø 13	Ti 13	To 13	Sø 13	Ti 13
To 14	Sø 14	On 14	Fr 14	Ma 14	On 14
Fr 15	Ma 15 33	To 15	Lø 15	Ti 15	To 15
Lø 16	Ti 16	Fr 16	Sø 16	On 16 ●	Fr 16 ●
Sø 17	On 17	Lø 17 ●	Ma 17 ● Ferie	To 17	Lø 17
Ma 18	To 18	Sø 18	Ti 18 Ferie	Fr 18	Sø 18
Ti 19	Fr 19 ●	Ma 19 38	On 19 Ferie	Lø 19	Ma 19 51
On 20 ●	Lø 20	Ti 20	To 20 Ferie	Sø 20	Ti 20
To 21	Sø 21	On 21	Fr 21 Ferie	Ma 21	On 21
Fr 22	Ma 22	To 22	Lø 22	Ti 22	To 22
Lø 23	Ti 23	Fr 23	Sø 23	On 23 ●	Fr 23 ● 0-dag
Sø 24	On 24	Lø 24	Ma 24	To 24	Lø 24
Ma 25	To 25	Sø 25 ●	Ti 25 ●	Fr 25	Sø 25 Juledag
Ti 26	Fr 26	Ma 26 39	On 26	Lø 26	Ma 26 2. juledag
On 27	Lø 27 ●	Ti 27	To 27	Sø 27	Ti 27 0-dag
To 28 ●	Sø 28	On 28	Fr 28	Ma 28	On 28 0-dag
Fr 29	Ma 29	To 29	Lø 29	Ti 29	To 29 0-dag
Lø 30	Ti 30	Fr 30	Sø 30	On 30 ●	Fr 30 ● 0-dag
Sø 31	On 31		Ma 31		Lø 31
				44	

# Sorø - Skoleåret 2022 - 2023

# 2023

Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Sø 1 Nytårsdag	On 1	On 1	Lø 1	Ma 1	To 1
Ma 2 0-dag	To 2	To 2	Sø 2 Palmesøndag	Ti 2	Fr 2
Ti 3	Fr 3	Fr 3	Ma 3 0-dag	On 3	Lø 3
On 4	Lø 4	Lø 4	Ti 4 0-dag	To 4	Sø 4 O
To 5	Sø 5 O	Sø 5	On 5 0-dag	Fr 5 O Bededag	Ma 5 Grundlovsdag 0-dag 2.3
Fr 6	Ma 6	Ma 6 10	To 6 O Skærtorsdag	Lø 6	Ti 6
Lø 7 O	Ti 7	Ti 7 O	Fr 7 Langfredag	Sø 7	On 7
Sø 8	On 8	On 8	Lø 8	Ma 8	To 8
Ma 9	To 9	To 9	Sø 9 Påskedag	Ti 9	Fr 9
Ti 10	Fr 10	Fr 10	Ma 10 2. påskedag	On 10	Lø 10 O
On 11	Lø 11	Lø 11	Ti 11	To 11	Sø 11
To 12	Sø 12	Sø 12	On 12	Fr 12 O	Ma 12
Fr 13	Ma 13 O Ferie	Ma 13 11	To 13 O	Lø 13	Ti 13
Lø 14	Ti 14 Ferie	Ti 14	Fr 14	Sø 14	On 14
Sø 15 O	On 15 Ferie	On 15 O	Lø 15	Ma 15	To 15
Ma 16	To 16 Ferie	To 16	Sø 16	Ti 16	Fr 16
Ti 17	Fr 17 Ferie	Fr 17	Ma 17	On 17	Lø 17
On 18	Lø 18	Lø 18	Ti 18	To 18 Kr. himmelfartsdag	Sø 18 O
To 19	Sø 19	Sø 19	On 19	Fr 19 O 0-dag	Ma 19
Fr 20	Ma 20 O	Ma 20 12	To 20 O	Lø 20	Ti 20
Lø 21 O	Ti 21	Ti 21 O	Fr 21	Sø 21	On 21
Sø 22	On 22	On 22	Lø 22	Ma 22	To 22
Ma 23	To 23	To 23	Sø 23	Ti 23	Fr 23
Ti 24	Fr 24	Fr 24	Ma 24	On 24	Lø 24
On 25	Lø 25	Lø 25	Ti 25	To 25	Sø 25
To 26	Sø 26	Sø 26	On 26	Fr 26	Ma 26 O Elevfri - Arbejdsdag
Fr 27	Ma 27 O	Ma 27 13	To 27 O	Lø 27 O	Ti 27 Elevfri - Arbejdsdag
Lø 28 O	Ti 28	Ti 28	Fr 28	Sø 28 Pinsedag	On 28 Elevfri - Arbejdsdag
Sø 29		On 29 O	Lø 29	Ma 29 2. pinsedag	To 29 Elevfri - Arbejdsdag
Ma 30	5	To 30	Sø 30	Ti 30	Fr 30 Elevfri - Arbejdsdag
Ti 31		Fr 31		On 31	

