

01-01-2021

A20

Arbejdstidsaftalen mellem KI og LC inkl. Ringsted  
Kommunes drøftelser



[Skriv her!]

## Indhold

Præambel .....	3
§ 1. Hvem er omfattet.....	4
§ 2. Samarbejde på kommuneniveau .....	5
§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau .....	6
§ 4. Samarbejde på skoleniveau.....	8
§ 5. Arbejdstid .....	10
§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse .....	11
§ 7. Opgaveoversigten.....	12
§ 8. Forberedelse.....	13
§ 9. Ændringer i løbet af normperioden.....	14
§ 10. Nyuddannede lærere .....	15
§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år .....	15
§ 11a. Røt til nedsat arbejdstid fra 60 år.....	16
§ 12. Opgørelse af arbejdstiden .....	16
§ 13. Overarbejde og merarbejde .....	20
§ 14. Afspadsring.....	20
§ 15. Ulempegodtgørelse .....	21
§ 16. Weekendgodtgørelse .....	22
§ 17. Tillæg for delt tjeneste .....	23
§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.....	23
§ 19. Lokalafgifter .....	23
§ 20. Ikrafttræden og opsigelse .....	24
Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn .....	25

[Skriv her]

Bilag 1 - Rådgivningsmulighed.....	25
Ledelse eller tillidsrepræsentanten kan hver især eller sammen rette henvendelse til kommune og kreds med henblik på bistand.....	26

[Skriv her!]

# A20

Bemærkninger

## Præambel

KL og Lærernes Centralorganisation er enige om, at lærerne i kommunerne udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen er en afgørende grundsten i vores samfund. Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem.

Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen. Når lærerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisningens udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsigtighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på undervisningsopgaven.

Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.

På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og

## I Ringsted

Aftalen tager afsæt i den fælles retning, der er angivet i børne- og ungepolitikken og for de politisk vedtagne målsætninger på skoleområdet. Læring, trivsel, udvikling og samarbejde med børnenes forældre er centrale indsatsområder i Ringsted Kommune og udgør skolens kerneområde.

Aftalen giver mulighed for, at skolelederne gennem tillid til og dialog med lærerne kan tegne retningen og lede og fordele arbejdet. Der har været en klar hensigt i forhandlingerne at underbygge det gode arbejdsmiljø. Udgangspunktet for aftalen er at lærerne kan lykkes med opgaven.

Ringsted Kommune og Ringsted-Soro Lærereforening ønsker at udvikle skolerne, arbejdsmiljøet og trivslen.

Skolens ledelse er i samarbejde med medarbejderne ansvarlig for, at politiske og administrative målsætninger realiseres og, at dette sker i et samspil, hvor alle kompetencer og ressourcer komplementerer hinanden og anvendes bedst muligt. Ledelsesteamet understøtter ledelsesopgaven og skaber udvikling i tæt samarbejde med medarbejderne - herunder i LMU.

Samarbejdet og skolens generelle udvikling beror på rettidig omhu, gensidig respekt og høje ambitioner på alle elevs vegne. Skoleledelsen er nærværende for skolens lærere og sætter retning ved at formulere mål og følge op

[Skriv her]

understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver.

Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, tillidsrepræsentant og lærere. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau.

Parterne ønsker herved at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleleder og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet. Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder, der er dækket af aftalen – folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.

### § 1. Hvem er omfattet

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.

### Bemærkning

I aftalen anvendes betegnelsen ”lærer” for alle ansatte, der er omfattet af aftalen.

Ved betegnelsen ”kredsens” forstås den lokale kreds af Danmarks Lærereforening, dog fsva. ungdomsskoler og sprogcentre den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet, medmindre andet fremgår af den enkelte bestemmelse.

Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af nærværende aftale.

Ansatte som efter § 2, stk. 3, nr. 2, i Overenskomst for lærere i

på disse. Ledelsen skal understøtte lærernes professionelle roller og udvikling. Det er centralt for den fælles udvikling, at der skabes et fundament, hvor den enkelte lærer såvel som teamet, er i stand til at løse potentielle konflikter og skabe positive rammer for læring, udvikling og tvivsel.

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne” og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i ”Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne”. Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne”.

[Skriv her]

ungdomsskolen har valgt at være omfattet af overenskomstens bestemmelser for timelønede, er ikke omfattet.

Kombinationsbeskæftigelse kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler, jf. Aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere m.fl. (50.41).

## § 2. Samarbejde på kommuneniveau

### Stk. 1

Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsens.

Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:

- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal for lærerne i kommunen
- Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

### Bemærkning

Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimetallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenligneligt på tværs af kommunerne.

Redegørelsen sendes til skolerne efter samarbejdsmodet i stk. 2.

### Stk. 2

Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejdsnøde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourcendelingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteter og af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.

### Bemærkning

Skoleårer planlægges og arbejdstiden fordeles på 42 uger - med en gennemsnitlig arbejdstid pr. uge på 40 timer. Hvert år udarbejdes der et notat, der på baggrund af elevferieplanen beskriver, på hvilke dage de 42 uger placeres. For sikre de bedste vilkår og rammer for kerneopgaven, anbefaler parterne skolerne at overgå til timelektioner.

Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal er 740 timer.

Den maksimale skemalagte undervisningstid jf. folkeskolelovens § 16 og 16a for lærere og børnehaveklasseludere fastsættes til max 19,5 timer om ugen (= 780 timer om året) og for nyansatte nyuddannede lærere og børnehaveklasseludere med under 1 års undervisnings erfaring fastsættes antallet af skemalagte undervisningslktioner til maksimalt 18 timer om ugen i hele det kommende skoleår.

Den skemalagte undervisningstid reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad. Udsvinget i timetallet mellem efterårs- og forårsemesteret kan være højst (+/-1 time)

For at kunne foretage en fleksibel skemalægning, kan det aftales med den enkelte lærer og TR, at undervisningstimetallet kan komme op på 800 timer om året. For lærere der underviser mellem 780 og 800 timer om året, hæves forberedelsestiden forholdsmæssigt jvnf skolens aftale om forberedelsestid.

[Skriv her!]

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejdsrådet finder sted en gang årligt efter vedtagelsen af det kommunale budget og inden ressourcendmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsen har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet.

*Stk. 3*

Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 2.

### § 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

*Stk. 1*

Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.

Hvis enighed ikke kan opnås, gælder bestemmelserne i stk. 2.

*Stk. 2*

Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser, herunder leder af PPR, og tillidsrepræsentanter med henblik på at indhente fælles viden, jf. stk. 1.

Kommunen udarbejder på baggrund heraf og forud for den kommunale redegørelse, jf. § 2, en opsamling af den indhentede viden. Kredsen inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den

Ringsted Kommunes skolevæsen arbejder under kommunens Børn- og unge politik, politisk fæstsatte mål for folkeskolen (revideres foråret 2021). For at højne kvaliteten i kernedydelsen er der vedtaget ti pejlemærker for god undervisning, og den pædagogiske ramme er kommunens udviklingsmodel (alle som bilag)

Kommune og kreds har jævnlige møder henover skoleåret.

Kommuneplanen præsenteres på et af disse.

Skoleleder, TR'er, forvaltning og kreds mødes 2 gange om året mhp gensidig dialog.

På baggrund af politiske mål for skoleområdet, udarbejder alle skoler en lokal strategi, som indkredser den enkelte skoles behov for udviklingsindsatser.

Her arbejdes der f.eks. med:

- Fælles kommunale opgaver, som alle eller nogle lærere er en del af: f.eks. kommunale kurser, livredderprøve, børnefestival mm
- Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere (PPR, Taskforce etc)
- Foreldresamarbejde
- Spireforløb (børnehave til skole)
- Overlevering fra 0.-6.klasse skole til overbygningsskolerne

[Skriv her]

færdiggøres af kommunen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejdsrådet, jf. § 2, stk. 2.

### **Bemærkning**

Det er forudsat, at kredsen har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen.

#### *Stk. 3*

Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tiltællt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 3.

### **Bemærkning**

For samarbejdet mellem kommune og hhv. ungdomsskoler og sprogcentre henvises til § 2a.

- Brobygning (skole til ungdomsuddannelse)
- Torsdagsnetværk
- Vejlederopgaver
- Kompetenceudvikling, f.eks. håndtering af diplomuddannelse.

### **Aftale om TR/AMR-opgaver:**

TR: 100 timer på hver skole + 4 timer pr. ansat på overenskomsten (Dog max 300 timer årligt på opgaveoversigten) TR skal gives ”den nødvendige tid” så oplever TR, at rammen ikke er tilstrækkelig, meddelel TR skoleleder dette, og aftalen kan evt. suppleres. Timefordelingen er incl. arbejdet i IMU, men excl. arbejdet i skolebestyrelse og CMU, da der her er tale om andre tildingsposter.

TR friholdes fra skema torsdag eftermiddag.

Afregning af eventuelle ansættelsessamtaler aftales på skoleniveau.

AMR: 50 timer i grundfordeling + 1,5 timer pr medarbejder som AMR repræsentanter.



[Skriv her]

## § 4. Samarbejde på skoleniveau

### *Stk. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer*

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal, de enkelte prioriterede indsætter og opgaver samt prioriteternes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) omfatter grundlaget endvidere kommunale beslutninger som har konsekvens for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter.

### **Bemærkning**

Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til hvordan grundlaget udformes.

Ved selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beskriver skolen, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering.

Ringsted kommune er en kommune med mange forskellige skoletyper. Det kalder på lokale muligheder for at drive forskellige skoler.

Med udgangspunkt i virksomhedsstrategien diskuteres skolens konkrete tiltag i forhold til denne.

Skoleplanen skal indeholde en fælles afrale om, hvordan arbejdstiden placeres på skolen:

Skoleleder og TR aftaler rammer for mindst følgende forhold:

- Principper for fordeling af individuel forberedelsestid
- Fællesmøder
- Teamsamarbejde
- Ringetider
- Fleksibilitet omkring undervisningens afvikling og fælles forberedelse
- Kontaktlærere/klasselærerordning
- Fagfordelingsproces
- Skole-hjem-samarbejde
- Anvendelse af to-lærertimer
- Lejrskoler
- PLC/vejledere
- Tilsyn
- Eleverådsarbejde
- Prøver og censorater

[Skriv her]

### *Stk. 2 Skoleplan*

Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsats- og opgavers indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen.

### **Bemærkning**

Klasselæreropgaven kan fordeles på flere.

### *Stk. 3*

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan det sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, modeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

### **Bemærkning**

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beslutter ledelsen efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper det er relevant at fastsætte, jf. stk. 3, 2. pkt.

### *Stk. 4 Samarbejdsnåde*

Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

### **Bemærkning til § 4**

Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at

[Skriv her]

inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

#### *Stk. 5 Samarbejde for lærere ansat i pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR)*

Leder og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende år og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, samt hvad der forstås ved individuel forberedelse. Ledelsen beslutter efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper der er relevante at fastlægge fx principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

#### **Bemærkning**

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng i lærernes arbejdstid og opgaver samt for de lærere i PPR, der varetager tale-/høre-undervisning af elever, et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Lærere i PPR er ikke omfattet af stk. 1-4.

#### **§ 5. Arbejdstid**

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

#### **Bemærkning**

Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år. Ved sprogcentre vil skoleåret typisk regnes fra den 1. januar til den 31. december.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag,

Den ugentlige gennemsnitlige arbejdsnorm er 40 timer i 42 uger =210 dage. I alt 1680 timer.

Kreds og kommune udarbejder hvert år et bilag til denne aftale, som omhandler arbejdsdagens placering. (Dage med undervisning, arbejdsdage uden elever, 0-dage og feriedage).

Såfremt der på den enkelte skole ønskes dispensation fra arbejdsdagens placering, fremsendes en kort begrundet

[Skriv her]

Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

ansøgning til aftaleparterne, som herefter træffer beslutning om arbejdstidens placering på den enkelte skole.

Læreren har ret til 5 timers hjemmearbejde om ugen, som anvendes til dele af den individuelle forberedelse.

Arbejdstiden beskrives i en mødeplan på 35 timer om ugen.

## § 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse

### Stk. 1

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indenfor den daglige arbejdstid kl. 7.30-17.00. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

De 5 timer placeres og registreres af læreren.

### Bemærkning

Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv arbejdsbelastning udover det, der følger af, at arbejdstiden er fordelt på færre uger som konsekvens af antallet af elevernes undervisningsdage.

Ved sprogcentre, hvor aftenundervisning er en forudsætningsmæssig aktivitet, er det forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte, herunder ved kun undtagelsesvist at planlægge morgentimer efter aftenundervisning.

### Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.

### Bemærkning

Delidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.

[Skriv her]

### Stk. 3

Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.

Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.

### Bemærkning

Med undtagelsesvis forstås ændringer, som ikke er systematiske.

### Stk. 4

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere.

## § 7. Opgaveoversigten

### Stk. 1

Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden.

### Bemærkning

Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier. En kategori kan være "diverse mindre opgaver på skolen".

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

### Stk. 2

Opgaveoversigten er løntilsagnsbindende og angiver lærernes opgaver i normperioden.

Leder og TR aftaler, hvad der internt forstås med "et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse" §7 stk 1. Der skal være tale om gennemskuelige og objektive kriterier, der muliggør en systematisk og faglig refleksion, herunder: klassernes indsatsbehov, størrelse og behov for forældreansvararbejde. Her inddrages ligeledes lærernes erfaring samt øvrige opgavesammensætning.

På opgaveoversigten, som har samme udformning på alle skoler, figurerer alle opgaver med mindst 60 timer med tidsangivelse. Alle opgaver fremgår af opgaveoversigten, fx:

- Undervisning – husk elevsamtaler, lejrskoler mm jvnf det udvidede undervisningsbegreb.

[Skriv her]

På opgaveoversigten anføres endvidere den planlagte tid til undervisning, estimeret tid til individuel forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.

### Bemærkning

Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Der er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetæller.

Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.

#### Stk. 3

Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.

#### Stk. 4

Ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.

### Bemærkning

En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.

## § 8. Forberedelse

### Stk. 1

Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.

- Eleverpauser evt opdelt i elevtilsyn, elevkontakt og reel pausestid, jvnf §8 stk 1, bemærkning.
  - Fælles forberedelse
  - Individuel forberedelse
  - Faste møder: fx lærermøder, pædagogisk råd, teamsamarbejde.
  - Vejlederopgaver
  - Kontakt/klasselæreropgaver
  - TR/AMR
  - LMTU-arbejde
  - Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere (f.eks. UU, børnehaver, mm)
- Skoleleder og TR udarbejder som en del af skoleplanen et overblik over skolens samlede opgaver med beskrivelse af opgavernes indhold på hver skole.

Se formuleringerne om opgaveoversigten.

[Skriv her]

### **Bemærkning**

Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikarerne, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskedet til forældre, gårdvagt, eller lign.

#### *Stk. 2*

Hvis læreren oplever, at den individuelle forberedelsestid reduceres, har læreren mulighed for at bede ledelsen om at placere forberedelsestiden. Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde som følge af uforudset, akut opstået behov anvendes til andre formål.

### **Bemærkning**

Det er ledelsens ansvar i samarbejde med læreren, at lærerens forberedelsestid ikke nedprioriteres og forsvinder i løbet af normperioden.

## **§ 9. Ændringer i løbet af normperioden**

Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.

### **Bemærkning**

Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordeles til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved normperiodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages

En anledning til at lave om på en opgaveoversigt kunne

fx. være:

- Flere undervisnings timer end planlagt ved årets begyndelse
- Klasse skift
- Nye fag
- Ændring i kontakt/klasselærer opgaver

[Skriv her]

tillidsrepræsentanten.

Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.

## § 10. Nyuddannede lærere

Se § 2.

Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.

## Bemærkning

Der skal være opmærksomhed på antallet af undervisningstimer, at undervisningsopgaverne falder inden for nyuddannedes forudsætninger og erfaring med faget, at begrænse antallet af fag og klasser, ligesom der skal skabes rum for at nyuddannede kan reflektere over egen og andres praksis med henblik på udvikling i forhold til undervisningsopgaven, forældresamarbejde, inklusion samt samarbejde med PPR og øvrige kommunale personalegrupper.

Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.

## § 11. Ansatte, der er fyldt 60 år

Stk. 1.

For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende: a) For lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen og for lærere ved ungdomskostskoler, der er fyldt 60 år og ammoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidbeskæftigede og for ansatte fikløbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og ammoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.



[Skriv her]

*Stk. 2.*

Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.

*Stk. 3.*

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspares de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

**§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år**

*Stk. 1*

Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Læreren opjerner fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

*Stk. 2*

Delidsbeskæftigede har ret til en forholdsramssig arbejdstidsnedsættelse.

*Stk. 3*

Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år.

**§ 12. Opgørelse af arbejdstiden**

*Stk. 1*

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdsdage* medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

Alle skoler anvender TRIO

TR gives adgang til TRIO for alle lærere

Alle lærere gives adgang til egen TRIO

Der udarbejdes en mødeplan for tilstedeværelsen, som danner baggrund for opgørelsen.

[Skriv her]

## Bemærkning

I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tilsidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.

Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres.

Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarelig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et forældremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

## Bemærkning

I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tilsidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.

3. Afviklede ferietimer medregnes.
4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.
5. Afspærring, som er afviklet i normperioden, medregnes.
6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11.

[Skriv her]

7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.
8. Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådgivningstjeneste pr. døgn.  
  
Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret opretholdelse, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådgivningstjeneste. Rådgivningstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommande lønudbetaling efter registrering.

### Bemærkning

- Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnet begynder kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00. Rådgivningstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådgivningstjenesten.
- Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.
9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

### Bemærkning

- Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.
- Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.
- Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.

[Skriv her]

## Bemærkning

Ved »tilkald« forrås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.

11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

### Bemærkning til stk. 1

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

### Stk. 2

Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

### Stk. 3

Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

- a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.
- b) Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

### Stk. 4

Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.

[Skriv her]

### **§ 13. Overarbejde og merarbejde**

#### *Stk. 1.*

Hvis den præsterede arbejdstid har overstreget arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsning af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

#### *Stk. 2.*

Delidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsning af samme varighed eller med almindelig timeløn.

### **Bemærkning til § 13**

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarelig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalings tidspunktet.

### **§ 14. Afspadsning**

#### *Stk. 1.*

Afspadsning skal gives i den efterfølgende normperiode.

### **Bemærkning**

Afspadsning gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre andet aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid.

Kan afspadsningen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkommande lønudbetaling.

#### *Stk. 2.*

Afspadsningstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.

[Skriv her]

*Stk. 3.*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

### **§ 15. Ulempegodtgørelse**

*Stk. 1*

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnelldage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleafensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.

*Stk. 2*

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsering.

*Stk. 3*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

### **Bemærkning til § 15**

Ulempeillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Søgnelldage: Fra kl. 00 til kl. 24.

Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.

Juleafensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 16.

Ulempeillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommande lønudbetaling efter registrering, medmindre andet aftales.

[Skriv her]

## § 16. Weekendgodtgørelse

### Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12.

### Stk. 3

Der ydes hændover tillæg efter § 15.

### Stk. 4

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

## Bemærkning til § 16

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en delidsbeskæftigets ekstrarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadseringen medregnes på afviklingstidspunkter i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 14.

Hvis afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke hændover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekendgodtgørelse efter § 16.

[Skriv her]

### § 17. Tillæg for delt tjeneste

#### Stk. 1

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

#### Stk. 2

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

### Bemærkning

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.

### § 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.

#### Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15.

#### Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15, og weekendgodtgørelse, jf. § 16.

### § 19. Lokalfrafer



[Skriv her]

*Stk. 1.*

Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.

### **Bemærkning**

Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdsaftaler (04.82) samt aftale om konvertering af ulempe tillæg (04.86).

*Stk. 2*

Protokollat 1 om hviletid og friddøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger af protokollatet.

### **§ 20. Ikrafttræden og opsigelse**

*Stk. 1*

Aftalen gælder fra d. 1. august 2021, dog således at følgende bestemmelser om samarbejde og planlægning gælder fra den 1. januar 2021 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke senest fra skoleåret 2021/2022:

- § 3 Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau for så vidt angår at fælles viden om erfaringerne med samarbejdet på skoleniveau kan indgå i drøftelser på samarbejdsrådet i skoleåret 2021/2022, jf. § 2, stk. 2.
- § 4. Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 2021/2022.
- § 7. Opgaveoversigten ift. skoleåret 2021/2022.
- § 8. Forberedelse ift. skoleåret 2021/2022.

*Stk. 2.*

For sprogcentre, der følger kalenderåret som normperiode, skal skoleåret 2021/2022 forstås som kalenderåret 2022.

*Stk. 3.*

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2022<sup>1</sup>.

Nærværende suppleringer drøftes af parterne hvert år i januar måned i aftaleperioden med henblik på at sikre, at hensigterne med aftalen forløber som planlagt samt aftale hvor arbejdsdage og kollektiv ferie placeres for kommende skoleår.

---

<sup>1</sup> Parterne er enige om, at aftalen tidligst kan opsiges ved den førstkommande overenskomstfornyelse efter OK21.

[Skriv her]

## **Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn**

### *Stk. 1*

Den daglige hvileperiode kan nedsættes fra 11 til 8 timer op til 12 gange pr. skoleår for den enkelte ansatte. Det kan lokalt aftales, at nedsættelsen kan ske op til 20 gange pr. skoleår.

### *Stk. 2*

Delt tjeneste kan ikke overstige en sammenhængende periode på 12 timer, med mindre det aftales lokalt.

### *Stk. 3*

Der kan lokalt indgåås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

### *Stk. 4*

Under deltagelse i lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hvileperiode. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.

## **Bemærkning til protokollat**

Såfremt den ansatte vælger ansættelse efter folkeskole- eller ungdomsskoleoverenskomstens timelønsbestemmelse for ansættelse i ungdomsskolens fritidsundervisning, er denne ansættelse ikke omfattet af ovenstående begrænsninger.

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompensierende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompensierende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

## **Bilag 1 - Rådgivningssmulighed**

[Skriv her]

#### *Rådgivning ift. samarbejde på kommuneniveau*

I tilfælde af, at samarbejdet på kommuneniveau i henhold til aftalens §2, §2a, eller § 3 ikke fungerer, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet. I rådgivningen indgår, at de centrale parter anviser mulige løsninger og/eller forslag til det lokale samarbejde med henblik på, at de lokale parter med udgangspunkt heri finder en løsning. De centrale parter bistår i fornødent omfang i de lokale drøftelser.

#### **Bemærkning**

Mulige løsninger og/eller forslag kan fx udledes af de centrale parters fælles inspiration fra lokale erfaringer i kommuner eller på skoler, hvor samarbejdet anses for velfungerende.

Rådgivningsmuligheden for sprogcentre og ungdomsskoler gælder alene § 2a, hvor de lokale parter er skoleledelsen/kommunen og den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet.

#### *Samarbejde på skoleniveau*

I tilfælde af, at samarbejdet på skoleniveau i henhold til § 4 ikke fungerer, bistår kommunen og den lokale kreds med at forbedre samarbejdet.

#### **Bemærkning**

Ledelse eller tilsidsrepræsentanten kan hver især eller sammen rette henvendelse til kommune og kreds med henblik på bistand.

Ringsted, d.

17/3-2021

Skolecenterchef:

Kredsformand:

